

Phụ lục
BẢNG TỔNG HỢP NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG NĂM 2019,
CẦN XÂY DỰNG KẾ HOẠCH KHẮC KHỤC TRONG NĂM 2020

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I	Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý			
1	Rà soát, cập nhật Kế hoạch chiến lược của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum và xây dựng kế hoạch phổ biến kế hoạch chiến lược của trường đến tất cả các viên chức, nhà giáo, học sinh sinh viên (HSSV) trong trường và các bên liên quan ngoài trường.	Phòng TCCB-CTHSSV	Các đơn vị liên quan	
2	Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần của Trường, của các đơn vị thể hiện các mốc thời gian, các công việc cụ thể cần triển khai.	Phòng HC-QT	Các đơn vị liên quan	
3	Thực hiện việc phân tích, đánh giá nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương hoặc các ngành nghề và quy mô đào tạo làm cơ sở cho công tác tuyển sinh.	Phòng Đào tạo	Trung tâm PTDN-GTVL	
4	Xây dựng kế hoạch rà soát, tổ chức lại các khoa, phòng, trung tâm cho phù hợp với sự phát triển của các ngành đào tạo, quy mô đào tạo, tỷ lệ quy đổi nhà giáo và sự phát triển của Trường.	Phòng TCCB-CTHSSV	Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan	
5	Xây dựng kế hoạch rà soát và điều chỉnh lại chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong trường sau hai năm đi vào hoạt động để tránh sự chồng chéo về công việc giữa các đơn vị trong trường.	Phòng TCCB-CTHSSV	Các đơn vị liên quan	
6	Hoàn thiện phẩm mềm quản lý của Trường để đáp ứng một cách toàn diện nhu cầu của công tác quản lý, người dạy, người học.	Trung tâm NN-TH&TV	Các đơn vị liên quan	

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
7	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn, hội trong Trường.	VP Đảng ủy, BCH Đoàn, Hội SV	Các đơn vị liên quan	
8	Kiểm toàn đội ngũ làm công tác bảo đảm chất lượng, lập kế tập huấn nâng cao trình độ chuyên cho đội ngũ làm công tác bảo đảm chất lượng.	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Các đơn vị có liên quan	
9	Xây dựng và ban hành Sổ tay bảo đảm chất lượng	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Các đơn vị có liên quan	
10	Hoàn thành việc thành lập Hội đồng Trường			
II	Hoạt động đào tạo			
1	Xây dựng kế hoạch phối hợp với các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động trong việc đóng góp ý kiến xây dựng chương trình đào tạo, phối hợp trong việc đào tạo gắn với giải quyết việc làm cho HSSV sau khi tốt nghiệp.	Trung tâm PTĐN-GTVL	Các đơn vị liên quan	
2	Thực hiện công tác tuyển sinh theo từng ngành nghề; mở rộng đối tượng tuyển sinh; đa dạng hóa các phương thức tổ chức đào tạo như: đào tạo chính quy, đào tạo liên thông, đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học, đào tạo thường xuyên, đào tạo theo địa chỉ,... để đáp ứng yêu cầu của người học, đơn vị sử dụng lao động.	Phòng Đào tạo	Trung tâm PTĐN-GTVL	
3	Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ cao đẳng đối với các ngành nghề của Giáo dục nghề nghiệp do trường đào tạo.	Phòng Đào tạo	Các khoa có liên quan	
4	Xây dựng kế hoạch đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào việc dạy học, nhất là đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa	Phòng Đào tạo	Phòng NCKH-HTQT	

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	học trong HSSV; chú trọng xây dựng các giải pháp nhằm tăng hướng dẫn HSSV tự học, tự nghiên cứu.			
5	Đầu tư trang thiết bị dạy học, giáo trình nhằm giúp HSSV có đủ tài liệu học tập để nâng cao tính tự học, tự nghiên cứu. Mở rộng quan hệ giao lưu, hợp tác với các trường bạn để trao đổi kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, tạo ra nguồn nhân lực có chất lượng đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế.	Phòng Đào tạo	Phòng HC-QT, các đơn vị liên quan	
6	Xây dựng chuẩn đầu ra cho tất cả các ngành đào tạo của trường một cách đồng bộ đồng thời có kế hoạch tuyên truyền, phổ biến rộng rãi chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo đến người học và các bên liên quan.	Phòng Đào tạo	Các khoa, các đơn vị liên quan	
7	Xây dựng quy trình khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan, người học, nhà giáo và cán bộ quản lý về công tác tuyển sinh, về chất lượng đào tạo của trường.	Trung tâm PTDN-GTVL	Các đơn vị liên quan	
8	Xây dựng quy định về hồ sơ chuyên môn đối với nhà giáo.	Phòng Đào tạo	Các khoa, các đơn vị liên quan	
9	Xây dựng và triển khai kế hoạch thao giảng dự giờ, Hội thi nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, thi thiết bị tự làm ở phạm vi Trường, các đơn vị, làm cơ sở để tham gia các Hội thi cấp cơ sở, cấp tỉnh, cấp quốc gia	Phòng Đào tạo	Các khoa, các đơn vị liên quan	
10	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn của nhà giáo, hồ sơ quản lý ở các đơn vị.	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Phòng Đào tạo và các khoa	
11	Xây dựng kế hoạch triển khai viết phần mềm mô phỏng thực hành, phần mềm hỗ trợ soạn giảng và các phần mềm ứng dụng	Phòng NCKH-HTQT	Trung tâm NN-TH&TV, các đơn	

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	phim, nhạc ... phục vụ giảng dạy.		vị liên quan	
12	Xây dựng các quy định của Trường về tổ chức thi kết thúc học phần, môn học, mô đun. Quy định về xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần.	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Các khoa, đơn vị liên quan	
13	Xây dựng kế hoạch rà soát các quy định về kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập rèn luyện cấp văn bằng chứng chỉ của trường.	Phòng Đào tạo	Phòng: Khảo thí – ĐBCL, TCCB-CTHSSV	
III	Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động			
1	Xây dựng quy định về việc nâng cao trình độ đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định đối với nhà giáo.	Phòng TCCB-CTHSSV	Phòng Đào tạo, các đơn vị liên quan	
2	Xây dựng kế hoạch sắp xếp chuyển đổi chuyên môn đối với các nhà giáo không bố trí được giảng dạy theo chuyên môn.	Phòng TCCB-CTHSSV	Phòng Đào tạo, các đơn vị liên quan	
3	Xây dựng giải pháp để đa dạng hóa các hình thức đối thoại và tăng cường đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo Trường, các đơn vị với cán bộ quản lý, nhà giáo, người học nhằm đảm bảo tốt quyền dân chủ của cán bộ quản lý, nhà giáo, người học trong Trường.	Phòng TCCB-CTHSSV	Các đơn vị liên quan	
4	Xây dựng quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm giải quyết đơn thư phản ánh, thư nặc danh ... theo đúng trình tự Luật Khiếu nại tố cáo.	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Các đơn vị liên quan	
5	Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế gắn với đề án vị trí việc làm của trường và phù hợp với thực tế của nhà trường.	Phòng TCCB-CTHSSV	Các đơn vị liên quan	
6	Rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản nhằm phục vụ cho việc	Phòng HC-QT	Các đơn vị liên	

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	nâng cao hiệu quả quản lý, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện tự chủ theo lộ trình của Chính phủ đối với các cơ sở Giáo dục nghề nghiệp công lập.		quan	
7	Xây dựng quy định sinh hoạt chuyên môn và trao đổi phương pháp giảng dạy trong các tổ chuyên môn. Quan tâm bồi dưỡng kỹ năng nghề cho nhà giáo đạt chuẩn theo qui định. Tập trung rà soát, quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ kế cận.	Phòng Đào tạo	Phòng TCCB-CTHSSV	
IV	Chương trình, giáo trình			
1	Hoàn thiện hồ sơ khảo sát ý kiến đánh giá của các doanh nghiệp, nhà giáo, người học, cán bộ quản lý về tính hợp lý các chương trình đào tạo của nhà trường, từ đó điều chỉnh cho phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp.	Phòng Đào tạo	Trung tâm PTDN-GTVL, các đơn vị liên quan	
2	Tất cả các môn học, mô đun các ngành nghề đã cấp phép đều được tổ chức biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy.	Phòng Đào tạo	Các khoa, đơn vị liên quan	
3	Khi thẩm định chương trình đào tạo, mỗi ngành/ngành phải có ít nhất 01 cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp và 01 cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động tham gia vào quá trình xây dựng, thẩm định chương trình.	Phòng Đào tạo	Các khoa, các đơn vị liên quan	
4	Xây dựng quy trình ban hành chuẩn đầu ra và định kỳ rà soát lại các mức độ của chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo nhằm đảm bảo tính khả thi và phù hợp nhu cầu các bên liên quan và phù hợp với nguồn lực của nhà trường	Phòng Đào tạo	Các khoa, đơn vị liên quan	
5	Xây dựng kế hoạch quảng bá thông tin về chương trình ĐT đến người học và nhà tuyển dụng.	Phòng Đào tạo	Trung tâm PTDN-GTVL	

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
V	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện			
1	Xây dựng kế hoạch quản lý, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng kỹ thuật, sửa chữa kịp thời khi phát hiện xuống cấp.	Phòng HC-QT	Các đơn vị liên quan	
2	Hoàn thiện, chỉnh sửa các phòng thực hành, phòng thí nghiệm, khu thực nghiệm theo hướng hiện đại, đáp ứng việc đào tạo các nghề đạt chuẩn quốc gia.	Phòng HC-QT	Các đơn vị liên quan	
3	Xây dựng định mức tiêu hao vật tư trong đào tạo từng nghề để đáp ứng chuẩn vật tư, dụng cụ trong giảng dạy thực hành.	Phòng HC-QT	Các đơn vị liên quan	
4	Xây dựng kế hoạch đầu tư máy móc thiết bị tự động hóa đáp ứng các nghề trong đó ưu tiên các nghề trọng điểm quốc gia, nghề nông nghiệp công nghệ cao, các nghề thuộc dự án đào tạo nghề CLV.	Phòng HC-QT	Các đơn vị liên quan	
VI	Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế			
1	Xây dựng kế hoạch khảo sát nhu cầu thực tiễn các doanh nghiệp địa phương và khu vực để xác định trọng điểm ưu tiên cho các công trình nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hoạt động dịch vụ với các đối tác trong tỉnh, trong nước để tạo nguồn thu.	Phòng NCKH-HTQT	Các đơn vị liên quan	
2	Đẩy mạnh hợp tác với các Bộ, ban ngành và các Sở trong tỉnh và các trường đại học trong nước để thực hiện các đề tài, dự án quy mô lớn.	Phòng NCKH-HTQT	Các đơn vị liên quan	
3	Có chính sách khích lệ động viên để viên chức, nhà giáo có các bài báo đăng trên các tạp chí chuyên ngành, quốc tế.	Phòng NCKH-HTQT	Các đơn vị liên quan	
4	Đề xuất giải pháp để tăng số lượng sản phẩm nghiên cứu khoa	Phòng NCKH-	Các đơn vị liên	

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	học được đăng ký quyền sở hữu trí tuệ.	HTQT	quan	
5	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thảo khoa học về việc phổ biến các quy trình công bố ấn phẩm khoa học.	Phòng NCKH-HTQT	Các đơn vị liên quan	
VII	Quản lý tài chính			
1	Xây dựng các giải pháp nhằm đa dạng hoá nguồn thu phục vụ cho nhu cầu phát triển của trường trong những năm tiếp theo.	Phòng KH-TV	Các đơn vị liên quan	
2	Tiếp tục nghiên cứu, chỉnh sửa, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ sao cho phù hợp với đặc điểm nhà trường và mục tiêu đào tạo, góp phần nâng cao đời sống cán bộ giáo viên.	Phòng KH-TV	Các đơn vị liên quan	
3	Tiếp tục hoàn thiện các quy chế đề thể chế hóa công tác quản lý tài chính.	Phòng KH-TV	Các đơn vị liên quan	
VIII	Dịch vụ người học			
1	Đẩy mạnh công tác tư vấn tuyển sinh và tiếp cận doanh nghiệp, tham gia tuyên truyền do các cơ quan, đơn vị nhà nước tổ chức. Mở rộng hình thức tuyển sinh thông qua hình thức trực quan sinh động bằng những clip, hình ảnh, giới thiệu các hoạt động dạy và học cũng như các hoạt động khác của nhà trường để thu hút sự quan tâm của người học.	Trung tâm PTDN-GTVL	Các đơn vị liên quan	
2	Hoàn thiện và cung cấp các tài liệu, cẩm nang cho người học vào đầu khóa học (Sổ tay HSSV)	Phòng TCCB-CTHSSV	Phòng ĐT, Các đơn vị liên quan	
3	Xây dựng kế hoạch phối hợp chặt chẽ với các doanh nghiệp, tư vấn cụ thể từng lĩnh vực hợp tác cũng như làm rõ quyền lợi của doanh nghiệp, người học, nhà trường sau khi hợp tác.	Trung tâm PTDN-GTVL	Các đơn vị liên quan	

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
4	Đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác rèn luyện chính trị, tư tưởng đạo đức và lối sống cho người học	Phòng TCCB-CTHSSV	Các khoa, các đơn vị liên quan	
5	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế đào tạo của người học tại trường.	Phòng TCCB-CTHSSV	Các khoa, các đơn vị liên quan	
6	Xây dựng Đội tự quản của HSSV tại các cơ sở đào tạo của Trường đủ mạnh, để quản lý nề nếp trong HSSV trong sinh hoạt.	Phòng TCCB-CTHSSV	Các khoa, các đơn vị liên quan	
7	Xây dựng hệ thống thông tin, tăng cường sinh hoạt chủ nhiệm để phổ biến nội quy, quy định, cập nhật những chủ trương của trường đến HSSV kịp thời.	Phòng TCCB-CTHSSV	Các khoa, các đơn vị liên quan	
8	Nghiên cứu đề xuất giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ ký túc xá, dịch vụ phục vụ hoạt động vui chơi, giải trí cho HSSV.	Phòng HC-QT	Các đơn vị liên quan	
IX	Giám sát, đánh giá chất lượng			
1	Xây dựng kế hoạch cử cán bộ đi bồi dưỡng chuyên môn và tham gia các khóa tập huấn về công tác tự đánh giá và xây dựng quy trình đảm bảo chất lượng.	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Các đơn vị liên quan	
2	Xây dựng và kiện toàn mạng lưới cán bộ phụ trách công tác tự đánh giá và đảm bảo chất lượng tại các đơn vị trực thuộc nhà trường.	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Các đơn vị liên quan	
3	Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị tốt cho việc triển khai công tác tự đánh giá, xây dựng quy trình đảm bảo chất lượng năm 2020, hướng đến xây dựng nhà Trường đạt chuẩn vào năm 2021.	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Các đơn vị liên quan	