



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

Địa chỉ: Số 14 Nguyễn Huệ Kon Tum, Phường Ngô Mỹ, TP Kon Tum,
tỉnh Kon Tum Điện thoại: 0260.3864.929
Email: truong@cdkontum.edu.vn Website: <http://cdkontum.edu.vn/>

QUY TRÌNH
CHO THUÊ DỊCH VỤ SÁT HẠCH LÁI XE MÔ TÔ HẠNG A1

Mã hóa: **QT14**
Ban hành lần: Thứ hai
Hiệu lực từ ngày: 28/5/2024.

TM. NHÓM SOẠN THẢO	KT. TRƯỞNG KHOA ĐT&SHLX PHÓ TRƯỞNG KHOA	HIỆU TRƯỞNG
		
Phan Công Phương	Bùi Thanh Sê	Lê Trí Khải

I. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Mục đích

Giúp cho Lãnh đạo Trường, các đơn vị có liên quan thuộc Trường thực hiện đầy đủ, đúng quy chế các nội dung theo trình tự khi thực hiện cho thuê dịch vụ sát hạch lái xe mô tô hạng A1.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

a) Phạm vi

Quy trình này áp dụng để tổ chức cho thuê dịch vụ sát hạch lái xe mô tô hạng A1 với sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum.

b) Đối tượng áp dụng

- Lãnh đạo Trường;
- Khoa Đào tạo và Sát hạch lái xe ;
- Phòng Tổng hợp - Hành chính và Quản trị;
- Phòng Tài chính – Kế toán;
- Các đơn vị, cá nhân được phân công tham gia phục vụ cho thuê dịch vụ sát hạch lái xe mô tô hạng A1.

II. Định nghĩa và chữ viết tắt

1. Định nghĩa

- Sát hạch lái xe là việc thí sinh phải tự mình thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá năng lực để xem xét điều kiện cấp giấy phép lái xe. Hội đồng chấm thi có nhiệm vụ đánh giá xem các thí sinh có vượt qua bài kiểm tra để được cấp giấy phép lái xe hay không.

- Dịch vụ là những sản phẩm kinh tế gồm công việc dưới dạng lao động thể lực, quản lý, kiến thức, khả năng tổ chức và những kỹ năng chuyên môn nhằm phục vụ cho nhu cầu sản xuất kinh doanh hoặc sinh hoạt tiêu dùng của cá nhân và tổ chức.

2. Chữ viết tắt

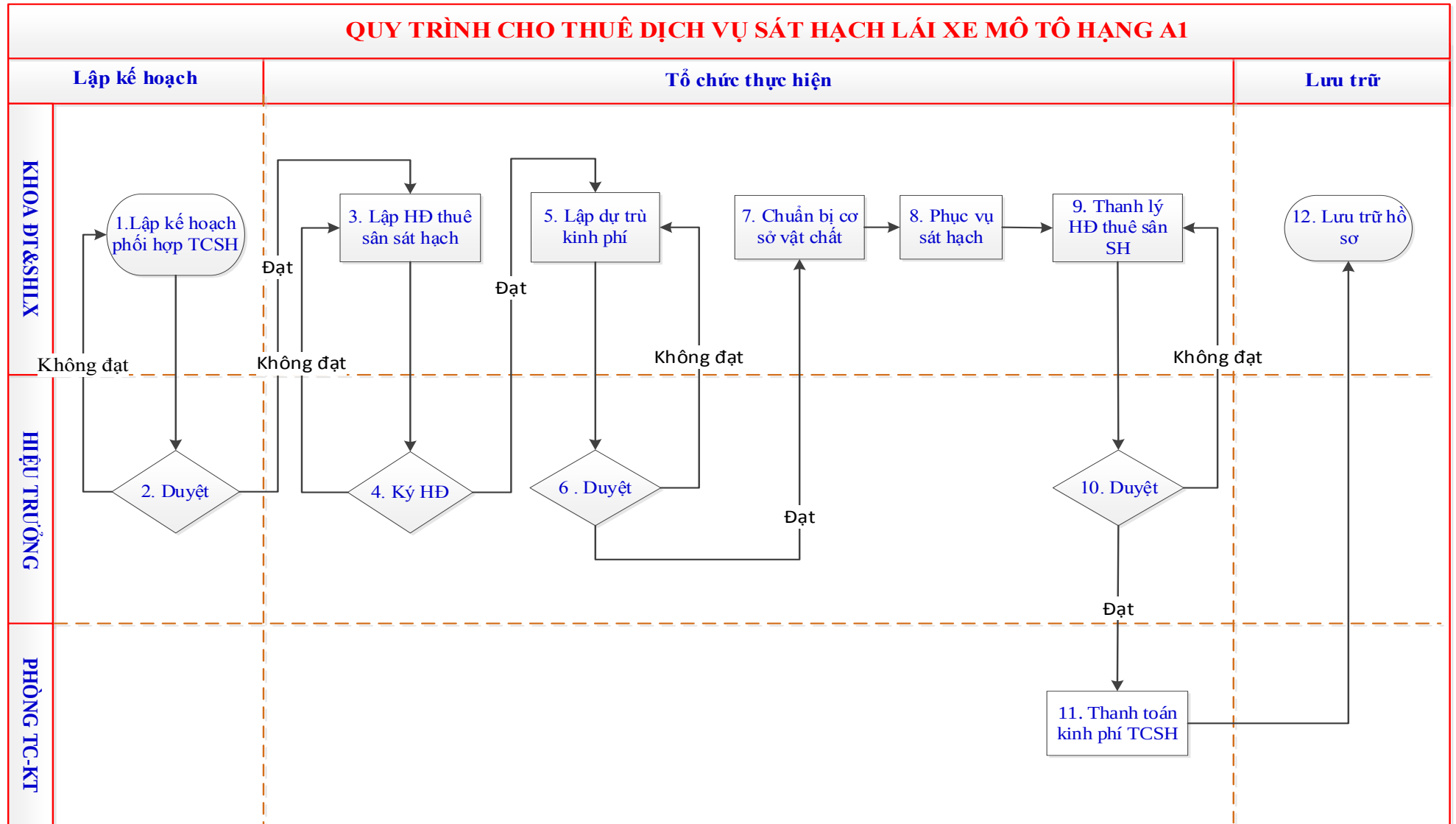
CSĐT	Cơ sở đào tạo
ĐT&SHLX	Đào tạo và Sát hạch lái xe
GTVT	Giao thông vận tải
HĐ	Hợp đồng

KH	Kế hoạch
SH	Sát hạch
TC-KT	Tài chính – Kế toán
TCSH	Tổ chức sát hạch
TH-HC&QT	Tổng hợp - Hành chính và Quản trị
VPP	Văn phòng phẩm

III. Cơ sở xây dựng quy trình

1. Công văn số 3205/TCĐBVN-QLPT&NL ngày 21 tháng 5 năm 2020 của Tổng cục Đường bộ Việt Nam về hướng dẫn thực hiện quy trình sát hạch lái xe hạng A1, A2.
2. Quyết định số 1360/QĐ-CĐCĐ ngày 26 tháng 10 năm 2021 của nhà trường về việc ban hành hệ thống biểu mẫu thực hiện Đề án khoán kinh phí đào tạo và sát hạch lái xe mô tô.

III. Lưu đồ



IV. Đặc tả

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	B1: Lập KH phối hợp TCSH	Trên cơ sở lịch sát hạch của Sở GTVT, Trường lập kế hoạch phối hợp tổ chức sát hạch, kèm phụ lục phân công nhiệm vụ, trình Hiệu trưởng phê duyệt	Khoa ĐT&SHLX	Phòng TH-HC&QT, Phòng TC-KT.	Kế hoạch phối hợp TCSH, kèm Phụ lục phân công nhiệm vụ	1 tuần trước khi tổ chức SH	BM/QT14/ĐTSHLX/01
2	B2: Duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng	Khoa ĐT&SHLX	- Kế hoạch phối hợp TCSH - Phụ lục phân công nhiệm vụ	1 tuần khi tổ chức SH	-
3	B3: Lập HĐ thuê sân SH	Lập hợp đồng thuê sân sát hạch tập trung theo kỳ sát hạch, trình Hiệu trưởng và Sở GTVT ký.	Khoa ĐT&SHLX	Phòng TC-KT	Hợp đồng thuê sân sát hạch tập trung theo kỳ sát hạch.	4 ngày khi tổ chức SH	BM/QT14/ĐTSHLX/02
4	B4: Ký HĐ	Hiệu trưởng và Sở GTVT ký HĐ thuê sân sát hạch tập trung	Hiệu trưởng	Sở GTVT	Hợp đồng thuê sân sát hạch tập trung.	4 ngày khi tổ chức SH	BM/QT14/ĐTSHLX/02
5	B5: Lập dự trù kinh phí	Lập dự trù kinh phí phối hợp TCSH, trong đó xác định các nội dung chi, trình Hiệu trưởng phê duyệt	Khoa ĐT&SHLX	Phòng TC-KT.	Dự trù kinh phí	4 ngày khi tổ chức SH	BM/QT14/ĐTSHLX/03

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
6	B6: Duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt dự trù kinh phí	Hiệu trưởng	Khoa ĐT&SHLX, Phòng TC- KT.	Dự trù kinh phí	4 ngày khi tổ chức SH	BM/QT14/ĐTSHLX/03
7	B7: Chuẩn bị cơ sở vật chất	- Rà soát và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức sát hạch. - Chuẩn bị các giấy tờ, biểu mẫu sát hạch.	Khoa ĐT&SHLX	Phòng TH- HC&QT, Phòng TC- KT	Cơ sở vật chất, trang thiết bị, giấy tờ biểu mẫu.	2 ngày trước khi tổ chức SH	-
8	B8: Phục vụ sát hạch	Phối hợp với S.GTVT và các cơ sở đào tạo phục vụ sát hạch	Khoa ĐT&SHLX	- Sở GTVT - CSĐT - Phòng TH- HC&QT	Cơ sở vật chất, trang thiết bị, giấy tờ biểu mẫu.	Ngày tổ chức SH	-
9	B9: Thanh lý HĐ thuê sân SH	Lập biên bản thanh lý HĐ thuê sân SH tập trung, trình Hiệu trưởng, Sở GTVT ký.	Khoa ĐT&SHLX	Phòng TC- KT	Biên bản thanh lý HĐ thuê sân SH tập trung.	4 ngày sau kết thúc SH	BM/QT14/ĐTSHLX/04
10	B10: Duyệt	Hiệu trưởng và Sở GTVT ký HĐ biên bản thanh lý HĐ thuê sân SH tập trung	Hiệu trưởng	Sở GTVT	Biên bản thanh lý HĐ thuê sân SH tập trung đã ký.	4 ngày sau khi kết thúc SH	BM/QT14/ĐTSHLX/04
11	B11: Thanh toán kinh phí TCSH	Thực hiện thanh toán thuê sân sát hạch tập trung, vật tư, VPP phục vụ sát hạch.	Phòng TC- KT	Khoa ĐT&SHLX	Kinh phí thực hiện	7 ngày sau khi kết thúc SH	BM/QT14/ĐTSHLX/05

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
12	B12: Lưu trữ hồ sơ	- P.TC-KT lưu trữ hồ sơ thanh toán kinh phí. - K.ĐT&SHLX lưu trữ hồ sơ tổ chức sát hạch.	Khoa ĐT&SHLX	- Sở GTVT - Phòng TC-KT	Hồ sơ lưu trữ	7 ngày sau khi kết thúc SH	-

V. Các công cụ/biểu mẫu hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch phối hợp tổ chức sát hạch	BM/QT14/ĐTSHLX/01
2	Hợp đồng thuê sân sát hạch tập trung	BM/QT14/ĐTSHLX/02
3	Dự trù kinh phí tổ chức	BM/QT14/ĐTSHLX/03
4	Biên bản thanh lý HĐ thuê sân SH tập trung	BM/QT14/ĐTSHLX/04
5	Đề nghị thanh toán kinh phí tổ chức dịch vụ	BM/QT14/ĐTSHLX/05