

Số: /KH-CDKT

Kon Tum, ngày tháng 3 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025**

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 170/KH-CDKT ngày 21/02/2025 của Trường Cao đẳng Kon Tum triển khai công tác bảo đảm chất lượng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-CDKT ngày 05/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum phân công phụ trách công tác bảo đảm chất lượng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-CDKT ngày 05/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum thành lập Hội đồng và Ban thư ký của Hội đồng tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025.

Trường Cao đẳng Kon Tum xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng nhà trường năm 2025, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

Đánh giá mức độ đạt được của nhà trường dựa trên tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp nhằm phát huy ưu điểm đã đạt được, khắc phục tồn tại, hạn chế để giúp nhà trường nâng cao hiệu quả quản lý các lĩnh vực hoạt động và hướng đến trường cao đẳng chất lượng cao.

**II. THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

Thời gian	Nội dung	Phân công thực hiện
Tháng 03/2025	Thành lập Hội đồng và Ban thư ký của Hội đồng tự đánh giá chất lượng	Phòng KT&QLCL tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt
	Xây dựng kế hoạch triển khai tự đánh giá chất lượng.	Phòng KT&QLCL xây dựng trình Hiệu trưởng phê duyệt
	Thành lập các Nhóm chuyên	Phòng KT&QLCL phối hợp

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
	trách tự đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.	với các đơn vị thuộc Trường, tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt.
Tháng 4/2025	Tổ chức tập huấn tự đánh giá chất lượng, kiểm định chất lượng	Phòng KT&QLCL xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn cho các đơn vị thuộc Trường.
Tháng 03/2025 - 9/2025	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và đánh giá mức độ đạt được theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.	Các Nhóm chuyên trách thực hiện
Tháng 10/2025	Tổng hợp minh chứng, viết báo cáo tiêu chí	Các Nhóm chuyên trách thực hiện
	Tổng hợp và viết Dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng.	Ban thư ký phối hợp với các Nhóm chuyên trách viết dự thảo báo cáo.
Trước ngày 05/12/2025	Họp thông qua Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng	Phòng KT&QLCL tham mưu họp Hội đồng để thông qua báo cáo.
Trước ngày 12/12/2025	Phê duyệt Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng	Phòng KT&QLCL tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt
Trước ngày 25/12/2025	Công bố Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng; thực hiện chế độ báo cáo và lưu trữ.	Phòng KT&QLCL

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện tự đánh giá được trích từ nguồn chi sự nghiệp của hoạt động giáo dục nghề nghiệp, Chương trình mục tiêu quốc gia và các nguồn kinh phí hợp pháp khác trong năm 2025.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hội đồng tự đánh giá**

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện việc tự đánh giá bảo đảm đúng tiến độ kế hoạch và phân công thành viên trong Hội đồng phụ trách theo tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Phân công nhiệm vụ cho Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách trong thu thập minh chứng, rà soát, báo cáo chi tiết theo từng tiêu chí và tổng hợp viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025.

- Thông qua báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng và biện pháp cải tiến chất lượng.

## **2. Ban thư ký của Hội đồng tự đánh giá**

- Các thành viên Ban thư ký được phân công có trách nhiệm phối hợp với các Nhóm chuyên trách để tổng hợp báo cáo đánh giá chi tiết các tiêu chí.

- Kiểm tra, rà soát, hồ sơ minh chứng của các Nhóm chuyên trách và hoàn thiện báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025 để Hội đồng tự đánh giá thông qua.

## **3. Các Nhóm chuyên trách**

- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công; đánh giá, mô tả, phân tích, nhận định mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Tổng hợp minh chứng, viết báo cáo đánh giá chi tiết tiêu chí theo biểu mẫu quy định.

## **4. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng**

- Là đơn vị chủ trì tham mưu và phối hợp với các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện việc tự đánh giá chất lượng nhà trường.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường thành lập các Nhóm chuyên trách để thực hiện việc tự đánh giá; thành lập Hội đồng thông qua báo cáo tiêu chí và hồ sơ minh chứng của các Nhóm chuyên trách.

- Chịu trách nhiệm kiểm duyệt Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025 trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt, ban hành.

- Công bố Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025 trên Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng của nhà trường sau khi được Hội đồng tự đánh giá thông qua.

- Tổng hợp và gửi kết quả tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025 cho cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.

- Lưu trữ hồ sơ tự đánh giá chất lượng nhà trường theo đúng quy định.

- Phối hợp với phòng Tài chính – Kế toán để xây dựng dự toán và thanh toán kinh phí tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025 theo đúng quy định hiện hành.

## **5. Các đơn vị thuộc Trường**

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trong triển khai thực hiện tự đánh giá theo đúng quy định.

- Các đơn vị thuộc Trường theo chức năng, nhiệm vụ được giao tiến hành đánh giá bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ (*tại Phụ lục I*).

- Có trách nhiệm phối hợp với các thành viên Ban thư ký được phân công theo từng tiêu chí để tổng hợp báo cáo đánh giá chi tiết theo các tiêu chí (*tại Phụ lục II*).

- Lãnh đạo đơn vị được phân công đề xuất thành viên đề phụ trách tự đánh giá các tiêu chuẩn (*tại Phụ lục III*) và gửi về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng chậm nhất **trước ngày 15/3/2025** để tổng hợp, tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các Nhóm chuyên trách.

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và phổ biến nội dung kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể nhà giáo, viên chức, người lao động thuộc đơn vị để thống nhất về nhận thức và hành động.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, phục vụ công tác tự đánh giá chất lượng nhà trường hằng năm.

## **6. Phòng Tài chính – Kế toán**

Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trong tham mưu xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025 theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Kon Tum năm 2025. Nhà trường yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc, bảo đảm hiệu quả và đúng tiến độ./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT tỉnh;
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KTQLCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Văn Anh Dũng**

**Phụ lục I**  
**PHÂN CÔNG TIÊU CHÍ, TIÊU CHUẨN TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHO CÁC ĐƠN VỊ**  
**CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM**

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số tiêu chuẩn</b>	<b>Phân công tiêu chí, tiêu chuẩn</b>	<b>Người phụ trách</b>
1	Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng	7	1.3, 1.4, 2.7, 2.8, 4.1, 4.5, 8.5	Trần Văn Bình, Phó trưởng phòng
2	Phòng Quản lý Đào tạo	12	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.4, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7	Nguyễn Hồng Phong, Phó trưởng phòng
3	Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh-sinh viên	14	1.1, 1.2, 1.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1	Hồ Thị Phương Sáu, Trưởng phòng
4	Phòng Tổng hợp - Hành chính & Quản trị	8	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8	Nguyễn An Huân, Trưởng phòng
5	Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	4	6.1, 6.2, 6.3, 6.4	Nguyễn Văn Nam, Trưởng phòng
6	Phòng Khởi nghiệp và Hỗ trợ doanh nghiệp	5	7.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6	Lê Thị Kim Bình, Phó trưởng phòng

\* Gồm 50 tiêu chuẩn thuộc 8 tiêu chí theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTĐBXH.

**Phụ lục II**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHỤ TRÁCH TIÊU CHÍ, TIÊU CHUẨN TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG**  
**CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM**

<b>TT</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Đơn vị phụ trách</b>	<b>Người phụ trách</b>	<b>Thư ký phụ trách</b>
1	Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh-sinh viên	Hồ Thị Phương Sáu	Trần Thị Hằng
2	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo	Phòng Quản lý Đào tạo	Nguyễn Văn Phúc	Trần Đình Lưu
3	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác học sinh - sinh viên	Cao Văn Hùng	Trần Thị Hằng
4	Tiêu chí 4: Chương trình đào tạo, giáo trình	Phòng Quản lý Đào tạo	Nguyễn Hồng Phong	Trần Đình Lưu
5	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo	Phòng Tổng hợp - Hành chính & Quản trị	Nguyễn An Huân	Trần Văn Bình
6	Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế	Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	Nguyễn Văn Nam	Lê Văn Cẩm Thoa
7	Tiêu chí 7: Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Phòng Khởi nghiệp và Hỗ trợ doanh nghiệp	Nguyễn Minh Hoàng	Trần Văn Bình
8	Tiêu chí 8: Giám sát, đánh giá chất lượng	Phòng Khởi nghiệp và Hỗ trợ doanh nghiệp	Lê Thị Kim Bình	Lê Văn Cẩm Thoa

**Phụ lục III**  
**ĐỀ XUẤT THÀNH VIÊN PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM**

<b>TT</b>	<b>Tiêu chí, tiêu chuẩn</b>	<b>Đơn vị phụ trách</b>	<b>Người phụ trách</b>
<b>I</b>	<b>Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý</b>		
1	Tiêu chuẩn: 1,2,5	Phòng TCCB& CTHS-SV	Nguyễn Văn A
2	Tiêu chuẩn: 3,4	Phòng KT&QLCL	.....
<b>II</b>	<b>Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo</b>		
1	Tiêu chuẩn: 1,2,3,4,5,6	Phòng QLĐT	.....
2	Tiêu chuẩn: 7,8	Phòng KT&QLCL	
<b>III</b>	<b>Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động</b>		
1	Tiêu chuẩn: 1,2,3,5,6,7	Phòng TCCB& CTHS-SV	.....
2	Tiêu chuẩn: 4	Phòng QLĐT	.....
<b>IV</b>	<b>Tiêu chí 4: Chương trình đào tạo, giáo trình</b>		
1	Tiêu chuẩn: 1,5	Phòng KT&QLCL	.....
2	Tiêu chuẩn: 2,3,4,6,7	Phòng QLĐT	.....
<b>V</b>	<b>Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo</b>		
1	Tiêu chuẩn: 1,2,3,5,6,7,8	Phòng TH-HC&QT	.....
<b>VI</b>	<b>Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế</b>		
1	Tiêu chuẩn: 1,2,3,4	Phòng QLKHCN&HTPT	.....
<b>VI</b>	<b>Tiêu chí 7: Người học và hoạt động hỗ trợ người học</b>		
1	Tiêu chuẩn: 1	Phòng KN&PTDN	.....
2	Tiêu chuẩn: 2,3,4,5	Phòng TCCB& CTHS-SV	
<b>VI</b>	<b>Tiêu chí 8: Giám sát, đánh giá chất lượng</b>		
1	Tiêu chuẩn: 1	Phòng TCCB& CTHS-SV	.....
2	Tiêu chuẩn: 2,3,4,6	Phòng KN&PTDN	.....
3	Tiêu chuẩn: 5	Phòng KT&QLCL	

**TRƯỞNG PHÒNG.....**  
(Ký và ghi rõ họ tên)