

Số: /KH-CDKT

Kon Tum, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
triển khai thực hiện công tác bảo đảm chất lượng năm 2024

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐT BXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-CDKT ngày 27/02/2023 của Hiệu trưởng nhà trường về ban hành Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045.

Trường Cao đẳng Kon Tum xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác bảo đảm chất lượng (BDCL) năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Nâng cao nhận thức của đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức, nhà giáo và người học về tầm quan trọng của công tác bảo đảm chất lượng, văn hóa chất lượng trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, khẳng định thương hiệu của nhà trường.

II. NGUYÊN TẮC, YÊU CẦU CỦA HỆ THỐNG BDCL

1. Thực hiện tuân thủ các quy định hiện hành, bảo đảm phù hợp với mục tiêu đào tạo và thể hiện được tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của nhà trường.

2. Nhấn mạnh vai trò của người quản lý, gắn kết với quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường và lấy người học làm trung tâm.

3. Huy động sự tham gia của tất cả lãnh đạo, quản lý, nhà giáo, nhân viên và người học.

4. Tiếp cận theo quá trình, đảm bảo tính hệ thống, gắn kết với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng, phù hợp và ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý.

5. Phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, dễ vận hành; liên tục cải tiến, đơn giản hoá các thủ tục bảo đảm chất lượng và đảm bảo khoa học, hiệu quả, tiết kiệm.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BĐCL

1.1. Công cụ xây dựng

Sử dụng biểu mẫu theo Thông tư 28/2017/TT-BLĐTĐ và các văn bản hướng dẫn của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

1.2. Quy trình thực hiện

a) Lập kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BĐCL.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 02/2024.

b) Xây dựng hệ thống tài liệu BĐCL

- Xây dựng, điều chỉnh chính sách chất lượng của Trường giai đoạn 2021-2025 (nếu có).
- Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm học 2024-2025 của Trường và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của Trường.
- Xây dựng mục tiêu chất lượng năm học 2024-2025 của các đơn vị thuộc Trường và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2024-2025 của các đơn vị.

- Xây dựng, chỉnh sửa sổ tay BĐCL.
- Xây dựng quy trình, công cụ BĐCL.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 03 đến tháng 10/2024.

c) Đánh giá hệ thống BĐCL

- Xây dựng kế hoạch
- Thực hiện đánh giá hệ thống
- Phê duyệt báo cáo, công bố và lưu trữ.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 11 đến tháng 12/2024.

d) Thực hiện cải tiến

- Căn cứ các báo cáo đánh giá chất lượng và báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng, phòng KT&QLCL tổng hợp, phân tích, đề xuất kế hoạch cải tiến.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 12/2024 đến tháng 01/2025.

e) Thực hiện chế độ báo cáo

- Căn cứ kết quả xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BDCL của Trường, phòng KT&QLCL viết báo cáo hệ thống BDCL trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Cập nhật vào cơ sở dữ liệu BDCL và gửi báo cáo hệ thống BDCL cho cơ quan chức năng chậm nhất vào ngày 31/12/2024.

2. Công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp

2.1. Công cụ tự đánh giá

- Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN ban hành tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH và các văn bản hiện hành.

- Sử dụng Hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với trường trung cấp, cao đẳng ban hành kèm theo Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục GDNN.

- Sử dụng Hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo đối trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng ban hành kèm theo của Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục GDNN.

- Sử dụng các văn bản hướng dẫn hiện hành của Tổng cục GDNN.

2.2. Quy trình thực hiện

a) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá chất lượng nhà trường và chương trình đào tạo

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 02/2024.

b) Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách của Hội đồng tự đánh giá chất lượng

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 03/2024.

c) Thực hiện tự đánh giá chất lượng

- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn.
- Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Lấy ý kiến các đơn vị thuộc Trường về các dự thảo báo cáo, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 03 đến tháng 10/2024.

d) Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.

- Hội đồng tự đánh giá chất lượng tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 11 đến tháng 12/2024.

e) Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

- Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá chất lượng cho các cơ quan chức năng và cập nhật cơ sở dữ liệu và hệ thống.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/12/2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm xây dựng kinh phí để triển khai thực hiện và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Là đơn vị đầu mối về công tác BĐCL có nhiệm vụ tham mưu cho Lãnh đạo Trường triển khai công tác BĐCL đúng quy định, có hiệu quả.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường xây dựng các kế hoạch về thực hiện tự đánh giá chất lượng và xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống BĐCL theo đúng quy định.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường thành lập các Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách của Hội đồng tự đánh giá để tiến hành thực hiện việc tự đánh giá chất lượng đảm bảo yêu cầu.
- Chịu trách nhiệm cung cấp các tài liệu, biểu mẫu và tổ chức hướng dẫn,

hỗ trợ các đơn vị thuộc Trường về xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng và công tác tự đánh giá chất lượng theo đúng quy định hiện hành.

- Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng và xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BDCL theo yêu cầu của Hiệu trưởng và các cấp quản lý.

- Chịu trách nhiệm kết nối với các tổ chức kiểm định để thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài đảm bảo đủ điều kiện, đúng quy định hiện hành.

2. Các khoa

- Chủ trì, phối hợp với phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng để tổ chức tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo đảm bảo đúng trình tự, đảm bảo thời gian theo quy định.

- Phối hợp với phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng tổ chức thẩm định và phê duyệt kết quả đánh giá.

- Xây dựng kế hoạch phát huy ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

3. Các đơn vị thuộc Trường

- Phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị các nội dung về triển khai công tác BDCL.

- Quán triệt, triển khai xây dựng các kế hoạch cấp đơn vị để tiến hành thực hiện các nội dung về công tác BDCL bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian.

Công tác bảo đảm chất lượng là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và gắn với thương hiệu của nhà trường. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thuộc Trường thực hiện nghiêm túc, có chất lượng, đảm bảo nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh;
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KTQLCL.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Khải