

Số: /KH-CĐKT

Kon Tum, ngày 21 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
triển khai công tác bảo đảm chất lượng năm 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Trường Cao đẳng Kon Tum xây dựng kế hoạch triển khai công tác bảo đảm chất lượng (BDCL) năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BDCL để duy trì, bảo đảm chất lượng các hoạt động quản lý nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, hướng đến trường cao đẳng chất lượng cao.

2. Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chương trình đào tạo để chứng minh mức độ đạt được dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn, qua đó giúp nhà trường nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng tốt nhất cho nhu cầu người học.

3. Nâng cao nhận thức của đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức, nhà giáo và người học về tầm quan trọng của công tác bảo đảm chất lượng, văn hóa chất lượng trong nhà trường.

II. NGUYÊN TẮC, YÊU CẦU CỦA HỆ THỐNG BDCL

1. Thực hiện tuân thủ các quy định hiện hành, bảo đảm phù hợp với mục tiêu đào tạo và thể hiện được tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của nhà trường.

2. Nhấn mạnh vai trò của người quản lý, gắn kết với quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường và lấy người học làm trung tâm.

3. Huy động sự tham gia của tất cả lãnh đạo, quản lý, nhà giáo, nhân viên và người học.

4. Tiếp cận theo quá trình, bảo đảm tính hệ thống, gắn kết với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng, phù hợp và ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý.

5. Phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, dễ vận hành; liên tục cải tiến, đơn giản hoá các thủ tục bảo đảm chất lượng; bảo đảm khoa học, hiệu quả và tiết kiệm.

III. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

1. Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BDCL

1.1. Quy trình thực hiện

- Công tác chuẩn bị.
- Xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng.
- Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.
- Phê duyệt và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.
- Đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

1.2. Thời gian, nội dung công việc, đơn vị/cá nhân chủ trì, phối hợp

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp
1	01/3 - 21/3/2025	Phân công phụ trách công tác bảo đảm chất lượng các đơn vị thuộc Trường. Tổ chức hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BDCL.	Phòng KT&QLCL	Các đơn vị thuộc Trường
2	24/3 - 04/4/2025	Đăng ký xây dựng quy trình bảo đảm chất lượng.	Các đơn vị thuộc Trường	Phòng KT&QLCL
3	Tháng 5/2025	Xây dựng Chính sách chất lượng giai đoạn 2025-2030	Phòng KT&QLCL	Các đơn vị thuộc Trường

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp
4	Tháng 6/2025	Xây dựng và ban hành Mục tiêu chất lượng năm học 2025-2026 cấp Trường. Xây dựng kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng cấp Trường.	Phòng KT& QLCL	Các đơn vị thuộc trường
5	Tháng 7/2025	- Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm học 2025-2026 cấp đơn vị. - Xây dựng kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng cấp đơn vị.	Các đơn vị thuộc Trường	Phòng KT& QLCL
6	Tháng 9-12/2025	Thẩm định, phê duyệt các quy trình đảm bảo chất lượng.	Hội đồng thẩm định	Các tác giả/đơn vị biên soạn
7	Trước 15/11/2025	Xây dựng, điều chỉnh sổ tay đảm bảo chất lượng.	Phòng KT& QLCL	Các đơn vị thuộc Trường
8	Tháng 8-11/2025	Thiết lập hệ thống thông tin BDCL.	Phòng KT& QLCL	Các đơn vị thuộc Trường
9	Tháng 11-12/2025	Đánh giá, cải tiến hệ thống BDCL.	Phòng KT& QLCL	Các đơn vị thuộc Trường
10	Trước 31/12/2025	Báo cáo hệ thống BDCL cho các cơ quan có thẩm quyền.	Phòng KT& QLCL	Hiệu trưởng phê duyệt

2. Công tác tự đánh giá chất lượng

2.1. Nội dung tự đánh giá chất lượng

2.1.1. Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

2.1.2. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

TT	Chương trình đào tạo	Trình độ đào tạo	Đơn vị quản lý CTĐT	Yêu cầu đánh giá
1	Giáo dục Mầm non	Cao đẳng	Khoa Sư phạm	Sau đánh giá ngoài năm 2021
2	Lâm sinh	Cao đẳng	Khoa KT&NL	Dự kiến đăng ký đánh giá ngoài
3	Trồng trọt	Trung cấp	Khoa KT&NL	Sau đánh giá ngoài năm 2022
4	Điều dưỡng	Cao đẳng	Khoa Y – Dược	Đăng ký đánh giá

TT	Chương trình đào tạo	Trình độ đào tạo	Đơn vị quản lý CTĐT	Yêu cầu đánh giá
				ngoài năm 2025
5	Công nghệ ô tô	Trung cấp	Khoa KT&CN	Sau đánh giá ngoài năm 2024
6	Điện công nghiệp	Trung cấp	Khoa KT&CN	Dự kiến đăng ký đánh giá ngoài

2.2. Quy trình thực hiện

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

2.3. Thời gian, nội dung công việc, đơn vị/cá nhân chủ trì, phối hợp

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp
1	Tháng 03/2025	Thành lập Hội đồng và Ban thư ký của Hội đồng tự đánh giá chất lượng	Phòng KT&QLCL	Các đơn vị thuộc Trường
2		Xây dựng kế hoạch triển khai tự đánh giá chất lượng.	Các khoa chuyên môn	Phòng KT&QLCL
3		Thành lập các Nhóm chuyên trách tự đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.	Phòng KT&QLCL	Các đơn vị thuộc Trường
	Tháng 4/2025	Tổ chức tập huấn tự đánh giá chất lượng, kiểm định chất lượng	Phòng KT&QLCL	Các đơn vị thuộc Trường
4	Tháng 03/2025 - 9/2025	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và đánh giá mức độ đạt được theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.	Các Nhóm chuyên trách	Các đơn vị thuộc Trường
5	Tháng 10/2025	Tổng hợp minh chứng, viết báo cáo tiêu chí	Các Nhóm chuyên trách	Ban thư ký
6		Tổng hợp và viết Dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng.	Ban thư ký	Phòng KT&QLCL
7	Trước ngày 05/12/2025	Họp thông qua Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng	Hội đồng	Phòng KT&QLCL

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp
8	Trước ngày 12/12/2025	Phê duyệt Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng	Hiệu trưởng	Phòng KT&QLCL
9	Trước ngày 25/12/2025	Công bố Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng; thực hiện chế độ báo cáo và lưu trữ.	Phòng KT&QLCL	Các đơn vị thuộc Trường

** Riêng đối với tự đánh giá chất lượng CTĐT ngành, nghề Điều dưỡng, trình độ cao đẳng được triển khai, hoàn thành trước ngày 30/08/2025 để thực hiện đánh giá ngoài trong tháng 10/2025.*

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm xây dựng kinh phí để triển khai thực hiện và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Là đơn vị đầu mối về công tác BDCL có nhiệm vụ tham mưu cho Lãnh đạo Trường triển khai việc xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống BDCL theo đúng quy định, có hiệu quả.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường xây dựng các kế hoạch và chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường tổ chức triển khai việc tự đánh giá chất lượng bảo đảm theo yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm cung cấp các tài liệu, biểu mẫu, tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị thuộc Trường về công tác BDCL theo đúng quy định hiện hành.

- Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng và hệ thống BDCL theo yêu cầu của Hiệu trưởng và các cấp quản lý.

- Chịu trách nhiệm kết nối với các tổ chức kiểm định để thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài đảm bảo đủ điều kiện, đúng quy định hiện hành.

2. Các đơn vị thuộc Trường

- Phối hợp với phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng để tổ chức tự đánh

giá chất lượng, tổ chức thẩm định và phê duyệt kết quả tự đánh giá bảo đảm đúng trình tự, bảo đảm thời gian theo quy định.

- Phối hợp với phòng Khảo thí & Quản lý chất lượng xây dựng kế hoạch phát huy ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Tổ chức triển khai xây dựng các kế hoạch cấp đơn vị để tiến hành thực hiện các nội dung về công tác BĐCL có hiệu quả, đúng tiến độ thời gian.

- Phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị các nội dung về triển khai công tác BĐCL.

Công tác bảo đảm chất lượng là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và hướng đến trường cao đẳng chất lượng cao. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thuộc Trường thực hiện nghiêm túc, có chất lượng, bảo đảm nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh (theo dõi);
- Sở GD&ĐT tỉnh (theo dõi);
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KTQLCL.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Khải