



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

Địa chỉ: Số 14 Ngụy Như Kon Tum, Phường Ngô Mỹ, TP Kon Tum,
tỉnh Kon Tum
Điện thoại: 02603.864.929
Email: truong@cdkontum.edu.vn Website: <http://cdkontum.edu.vn>

QUY TRÌNH
XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH, BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa: **QT10**
Ban hành lần: Thứ hai
Hiệu lực từ ngày 06/6/2024.

TM. NHÓM BIÊN SOẠN	TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG
		
Cù Thị Hiền	Nguyễn Văn Phúc	Lê Trí Khải

I. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Mục đích

Nhằm chuẩn hóa công tác xây dựng, cập nhật và cải tiến chương trình đào tạo trình độ trung cấp và trình độ cao đẳng, đảm bảo đúng yêu cầu, trình tự, phù hợp với quy định hiện hành

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

a) Phạm vi

Áp dụng cho tất cả các Khoa, Bộ môn có giảng dạy chương trình đào tạo trình độ trung cấp và trình độ cao đẳng trong Trường Cao đẳng Kon Tum.

b) Đối tượng áp dụng

- Các đơn vị và cá nhân liên quan thuộc Trường;
- Các nhà quản lý, nhà khoa học tham gia xây dựng, lựa chọn, đánh giá và cập nhật, cải tiến, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp của Trường Cao đẳng Kon Tum.

II. Định nghĩa và chữ viết tắt

1. Định nghĩa

- Chương trình đào tạo là hệ thống các môn học thể hiện mục tiêu đào tạo, quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phẩm chất đạo đức (thái độ), phạm vi và cấu trúc nội dung đào tạo, phương pháp và hình thức đào tạo, cách thức đánh giá kết quả đào tạo đối với mỗi môn học, ngành, nghề học, trình độ đào tạo.
- Xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo là quá trình nhằm hoàn thiện chương trình đào tạo về kiến thức chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất đạo đức, trong đó nhấn mạnh năng lực thực hành và ý thức trách nhiệm xã hội, đảm bảo cho sinh viên được học tập chủ động và trải nghiệm thực tiễn.

2. Chữ viết tắt

BC	Báo cáo
CN	Cập nhật
CNCT	Cập nhật chương trình
CT	Cải tiến
CTĐT	Chương trình đào tạo
CTMH	Chương trình môn học
CTMD/HP	Chương trình mô đun/học phần
ĐV	Đơn vị
HT	Hiệu trưởng
HĐTĐ	Hội đồng thẩm định
LC	Lựa chọn
QLĐT	Quản lý Đào tạo
QĐ	Quyết định
XD	Xây dựng
XDCT	Xây dựng chương trình

III. Cơ sở xây dựng quy trình

1. Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Khung trình độ Quốc gia Việt Nam;

2. Thông tư số 12/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; Thông tư số 04/2023/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

3. Thông tư số 29/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực

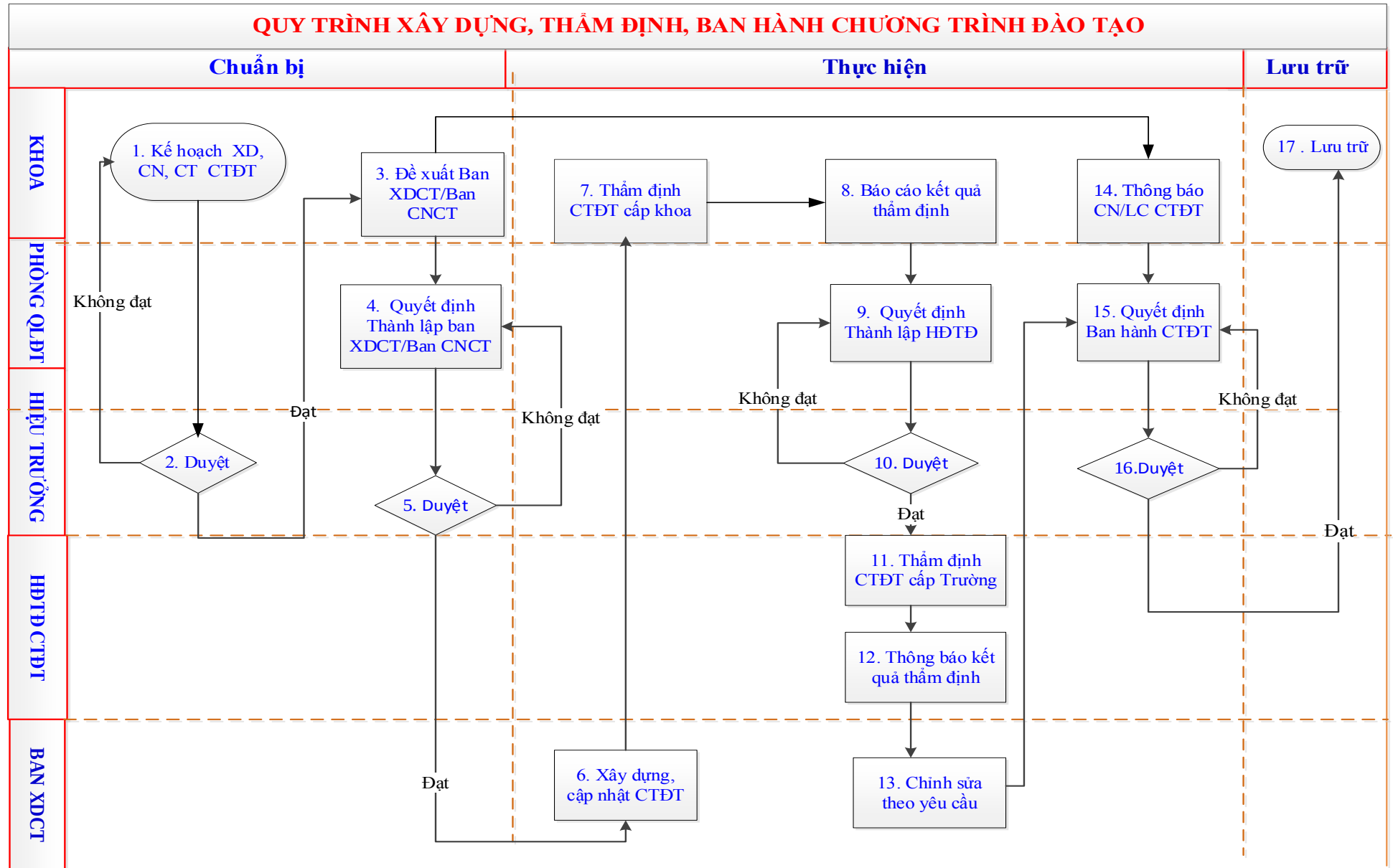
mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên; quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp và trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

4. Công văn số 2196/BGDĐT-GDĐH ngày 22/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

5. Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

6. Quyết định số 494/QĐ-CDKT ngày 05/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum về việc ban hành Quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và đào tạo dưới 3 tháng trong Trường Cao đẳng Kon Tum.

V. Lưu đồ



V. Đặc tả

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	B1: Kế hoạch XD, CN, CT CTĐT	Trên cơ sở định hướng mở rộng quy mô, loại hình và ngành, nghề đào tạo hoặc yêu cầu của đơn vị, doanh nghiệp về việc tổ chức đào tạo. Khoa dự thảo kế hoạch xây dựng, cập nhật, cải tiến CTĐT.	Khoa	Phòng QLĐT	Dự thảo kế hoạch		BM/QT10/QLĐT/01
2	B2: Duyệt	Phòng QLĐT rà soát, xem xét trình Hiệu trưởng duyệt kế hoạch.	Hiệu trưởng		Kế hoạch		
3	B3: Đề xuất Ban XDCT/Ban CNCT	- Đối với những CTĐT cập nhật dưới 30% nội dung và CTĐT lựa chọn: Khoa tiến hành cập nhật, lựa chọn soạn dự thảo thông báo CN/LC CTĐT thông qua phòng QLĐT, trên cơ sở đó phòng	Khoa	Phòng QLĐT	Danh sách thành viên Ban XDCT/Ban CNCT		

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		QLĐT tham mưu quyết định ban hành cập nhật/lựa chọn CTĐT trình HT duyệt - Đối với những CTĐT xây dựng và những CTĐT cập nhật trên 30% nội dung: + Trên cơ sở định hướng của nhà trường; các khoa tiến hành đề xuất thành viên Ban XDCT/Ban CNCT là những người có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, am hiểu và có kinh nghiệm về phát triển chương trình; có kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy hoặc hoạt động sản xuất, kinh doanh, quản lý trong lĩnh vực của ngành, nghề cần xây dựng. + Đề xuất, liên hệ chuyên gia ngoài trường để tiến hành mời tham gia xây					

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		dụng, cập nhật chương trình đào tạo (nếu có).					
4	B4: Thành lập Ban XDCT/Ban CNCT	- Gửi văn bản mời chuyên gia ngoài trường (nếu có).	Khoa	Các cơ quan/doanh nghiệp	Danh sách thành viên ngoài trường		BM/QT10/QLĐT/02
		Xây dựng dự thảo Quyết định thành lập Ban XDCT/Ban CNCT: Bao gồm các nhà giáo, cán bộ quản lý và các chuyên gia ngoài trường (nếu có);	Khoa	Phòng QLĐT	Dự thảo Quyết định	Theo kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/03
5	B5: Duyệt	Phòng Quản lý Đào tạo xem xét, trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định thành lập Ban xây dựng, cập nhật chương trình đào tạo.	Hiệu trưởng		Quyết định, danh sách thành viên	Theo kế hoạch	
6	B6: Xây dựng, cập nhật CTĐT	6.1. Ban xây dựng chương trình đào tạo thực hiện tuần tự các bước:	Ban XDCT/ Ban CNCT	Phòng QLĐT theo dõi, đôn đốc việc xây dựng		Theo kế hoạch	

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
				chương trình.			
		a) Xác định thời gian, khối lượng kiến thức, kỹ năng và nội dung để đưa vào chương trình đào tạo trên cơ sở tiêu chuẩn kỹ năng nghề, chuẩn đầu ra theo cấp trình độ của ngành, nghề đào tạo.	Ban XDCT/ Ban CNCT	- Các khoa - Các cơ quan/doanh nghiệp	Chuẩn năng lực đầu ra	Theo kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/04
		b) Thiết kế cấu trúc chương trình đào tạo, xác định danh mục các môn học, mô đun, học phần, thời gian và phân bố thời gian thực hiện.	Ban XDCT/ Ban CNCT	- Các khoa - Các cơ quan/doanh nghiệp		Theo kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/05 hoặc BM/QT10/QLĐT/0; BM/QT10/QLĐT/06a
		c) Thiết kế chương trình đào tạo các môn học, mô đun theo chương trình đào tạo đã xác định, yêu cầu và cách thức đánh giá kết quả học tập của người học.	Ban XDCT/ Ban CNCT	- Các khoa - Các cơ quan/doanh nghiệp	Chương trình môn học/mô đun/học phần	Theo kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/07 hoặc BM/QT10/QLĐT/08

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		d) Lập sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun, học phần đảm bảo phù hợp với trình tự của logic nhận thức, logic sự phạm.	Ban XDCT/ Ban CNCT	- Các khoa - Các cơ quan/doanh nghiệp	Sơ đồ mối liên hệ các NH/MĐ/HP	Theo kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/09
		e) Tổ chức hội thảo lấy ý kiến chuyên gia, giảng viên, cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo.	Ban XDCT/ Ban CNCT	- Các khoa - Các cơ quan/doanh nghiệp		Theo kế hoạch	
		f) Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở tiếp thu ý kiến góp ý của chuyên gia.	Ban XDCT/ Ban CNCT	- Các khoa - Các cơ quan/doanh nghiệp	Dự thảo CTĐT	Theo kế hoạch	
		6.2. Hoàn chỉnh dự thảo chương trình đào tạo					
		a) Xin ý kiến chuyên gia là giảng viên có cùng ngành, nghề đào tạo để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo.	Ban XDCT/ Ban CNCT	- Các khoa - Các cơ quan/doanh nghiệp	Dự thảo CTĐT	Theo kế hoạch	

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		b) Tổ chức Hội thảo chuyên gia (gồm đại diện các chuyên gia của doanh nghiệp, các nhà quản lý, nghiên cứu và giảng viên của các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp). c) Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở các ý kiến góp ý.					
7	B7: Thẩm định cấp khoa	Khoa tiến hành tổ chức họp, thẩm định cấp khoa về dự thảo chương trình đào tạo.	Khoa	Ban XDCT/ Ban CNCT	Dự thảo CTĐT	Theo kế hoạch	
8	B8: Báo cáo kết quả thẩm định cấp khoa	Khoa sau khi thẩm định lập biên bản thẩm định và báo cáo kết quả thẩm định về Lãnh đạo Trường nhà trường qua phòng QLĐT Ban xây dựng chương trình gửi kết quả về phòng QLĐT, gồm: + Dự thảo chuẩn đầu ra, chương trình đào	Khoa	Phòng QLĐT	- Biên bản thẩm định cấp khoa - Báo cáo kết quả thẩm định. - Dự thảo CTĐT	Theo kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/10 BM/QT10/QLĐT/11

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		tạo/chương trình đào tạo môn học, mô đun, học phần. + Báo cáo kết quả xây dựng chương trình đào tạo + Biên bản họp HĐTD, báo cáo kết quả thẩm định cấp khoa, phiếu thẩm định cấp khoa + Đề xuất cấp mã MH/MĐ/HP					
11	B9: Thành lập HĐTD	Trên cơ sở hồ sơ thẩm định cấp khoa phòng QLĐT rà soát hồ sơ, tham mưu trình Lãnh đạo Trường phê duyệt Quyết định thành lập HĐTD chương trình đào tạo	Phòng QLĐT	Khoa	Dự thảo Quyết định, danh sách thành viên	Theo kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/12
12	B10: Duyệt	Phòng QLĐT trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt Quyết định thành lập HĐTD chương trình đào tạo	Hiệu trưởng		Quyết định, danh sách thành viên	Theo kế hoạch	

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
13	B11: Thẩm định CTĐT cấp Trường	HĐTĐ xây dựng kế hoạch thẩm định và tiến hành thẩm định chương trình đào tạo theo các bước sau:	HĐTĐ	Phòng QLĐT			
		a) a) Thư ký Hội đồng thẩm định tham mưu trình Chủ tịch HĐTĐ ban hành kế hoạch thẩm định chương trình	HĐTĐ	Phòng QLĐT	Kế hoạch tổ chức thẩm định		BM/QT10/QLĐT/13
		b) Hội đồng thẩm định tiến hành thẩm định chương trình theo kế hoạch; 1. - Ban xây dựng chương trình báo cáo kết quả xây dựng, lựa chọn, cập nhật, đánh giá và cải tiến chương trình đào tạo. 2. - Các thành viên Hội đồng đánh giá, nhận xét dự thảo chương trình và biểu quyết bằng phiếu. 3. - Chủ tịch Hội đồng kết luận về chất lượng	HĐTĐ	Ban XDCT/ Ban CNCT, Phòng QLĐT, Khoa		Theo kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/14 BM/QT10/QLĐT/15 BM/QT10/QLĐT/16 BM/QT10/QLĐT/17

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		chương trình đồng thời lập biên bản thẩm định.					
14	B12: Thông báo kết quả thẩm định	Hội đồng thẩm định ban hành thông báo kết luận về chất lượng chương trình đào tạo; đánh giá nội dung đạt/chưa đạt của chương trình và nội dung cần điều chỉnh (nếu có).	HĐTĐ		Thông báo kết quả thẩm định	Theo kế hoạch	
15	B13: Chỉnh sửa theo yêu cầu	a) Ban xây dựng chương trình đào tạo có trách nhiệm chỉnh sửa, hoàn thiện chương trình đào tạo và báo cáo giải trình các nội dung “tiếp thu” hoặc “không tiếp thu” và các nội dung điều chỉnh theo ý kiến của Hội đồng thẩm định	Ban XDCT/ Ban CNCT		- Báo cáo tiếp thu, giải trình.	Theo yêu cầu của HĐTĐ	BM/QT10/QLĐT/18
		b) Chủ tịch Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thẩm định chương trình, đồng thời đề nghị Hiệu trưởng nhà trường	HĐTĐ		Báo cáo kết quả thẩm định cấp trường		BM/QT10/QLĐT/19

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		xem xét, quyết định ban hành chương trình					
16	B14: Thông báo CN/LC CTĐT	thông báo CN/LC CTĐT thông qua Phòng QLĐT, trên cơ sở đó Phòng QLĐT tham mưu quyết định ban hành cập nhật/lựa chọn CTĐT trình HT duyệt	Khoa	Phòng QLĐT	Thông báo CN/LC CTĐT	Theo Kế hoạch	BM/QT10/QLĐT/20
17	B15: Ban hành CTĐT	- Căn cứ thông báo CN/LC CTĐT đã được ban hành, khoa dự thảo Quyết định ban hành CN/LC CTĐT thông qua phòng QLĐT trình HT ban hành - Căn cứ kết quả thẩm định chương trình đào tạo của Hội đồng thẩm định, phòng Quản lý Đào tạo tham mưu Ban Giám hiệu để ra quyết định ban hành chương trình đào tạo.	Khoa	Phòng QLĐT	Dự thảo Quyết định ban hành chương trình và chương trình đào tạo kèm theo	- Sau 1 tuần kể từ ngày ra thông báo CN/LC CTĐT - Sau khi HĐĐT báo cáo kết quả thẩm định	
18	B16: Duyệt	Hiệu trưởng ký quyết định ban hành chương trình đào tạo; công bố	Hiệu trưởng		Quyết định và chương		BM/QT10/QLĐT/21

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		công khai chương trình đào tạo, chương trình môn học/mô đun/học phần; mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo thực hiện trên trang thông tin điện tử của trường.			trình đào tạo kèm theo		
19	B17: Lưu trữ		Phòng QLĐT, Khoa	- Các đơn vị trong Trường			

VI. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1.	Kế hoạch phát triển chương trình đào tạo	BM/QT10/QLĐT/01
2.	Công văn mời chuyên gia ngoài trường	BM/QT10/QLĐT/02
3.	Quyết định thành lập Ban xây dựng chương trình	BM/QT10/QLĐT/03
4.	Chuẩn năng lực đầu ra	BM/QT10/QLĐT/04
5.	Chương trình đào tạo	
5.1	Chương trình đào tạo ngành Sư phạm	BM/QT10/QLĐT/05
5.2	Chương trình đào tạo ngành, nghề lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp	BM/QT10/QLĐT/06
-	Chương trình thực hành lâm sàng (Chỉ áp dụng cho nhóm ngành sức khỏe)	BM/QT10/QLĐT/06a
6.	Chương trình mô đun	BM/QT10/QLĐT/07
7.	Chương trình môn học	BM/QT10/QLĐT/08
8.	Lập sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo	BM/QT10/QLĐT/09
9.	Biên bản thẩm định cấp khoa	BM/QT10/QLĐT/10
10.	Báo cáo kết quả thẩm định chương trình đào tạo cấp khoa	BM/QT10/QLĐT/11
11.	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo cấp trường	BM/QT10/QLĐT/12
12.	Kế hoạch thẩm định chương trình đào tạo	BM/QT10/QLĐT/13
13.	Báo cáo kết quả xây dựng chương trình đào tạo	BM/QT10/QLĐT/14
14.	Phiếu thẩm định chương trình đào tạo	BM/QT10/QLĐT/15
15.	Phiếu thẩm định chương trình chi tiết môn học, mô đun, học phần	BM/QT10/QLĐT/16
15.	Biên bản họp Hội đồng thẩm định cấp trường chương trình đào tạo	BM/QT10/QLĐT/17
16.	Báo cáo tiếp thu, giải trình các nội dung của Hội đồng thẩm định	BM/QT10/QLĐT/18
17.	Báo cáo của Hội đồng thẩm định về kết quả thẩm định chương trình đào tạo	BM/QT10/QLĐT/19
18.	Thông báo cập nhật/lựa chọn CTĐT	BM/QT10/QLĐT/20
19.	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	BM/QT10/QLĐT/21