



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

Địa chỉ: Số 14, Ngụ Như Kon Tum, phường Ngõ Mây, TP Kon Tum
tỉnh Kon Tum.

Điện thoại: 02603.915.039

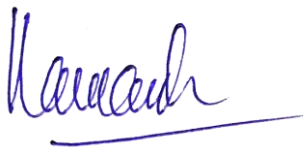
Email: truong@cdkontum.edu.vn Website: <http://cdkontum.edu.vn>

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN/MÔN HỌC/MÔ-ĐUN

Mã hóa: **QT07**

Ban hành lần: Thứ hai

Hiệu lực từ ngày: 26/12/2023

TM.NHÓM SOẠN THẢO	TP. KKẢO THÍ&QLCL	HIỆU TRƯỞNG
		
Trần Thị Vy	Võ Đại Nam Anh	Lê Trí Khải

I. Mục đích và phạm vi áp dụng của quy trình

1. Mục đích

Quy trình hướng dẫn cách thức, trình tự các bước thực hiện đầy đủ, đúng quy chế đối với hoạt động tổ chức thi kết thúc học phần/môn học/mô-đun, nhằm đánh giá và công nhận kết quả người học của Trường Cao đẳng Kon Tum.

Bảo đảm sự phối hợp thống nhất giữa các đơn vị thuộc Trường trong công tác tổ chức thi kết thúc học phần/môn học/mô-đun.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

a) Phạm vi

Kỳ thi chính và kỳ thi phụ trình độ cao đẳng, trung cấp đào tạo chính quy và hình thức đào tạo vừa làm vừa học.

b) Đối tượng áp dụng

Áp dụng cho tất cả các trình độ cao đẳng, trung cấp đào tạo hệ chính quy và hình thức đào tạo vừa làm vừa học. Không áp dụng cho hình thức thi trực tuyến.

II. Định nghĩa và từ viết tắt trong quy trình

1. Định nghĩa.

Kỳ thi kết thúc học phần/môn học/mô-đun là kỳ thi được nhà trường tổ chức vào cuối mỗi học kỳ để đánh giá kết quả học tập của học sinh, sinh viên nhằm đảm bảo tính thống nhất khách quan, công bằng và đúng quy chế, quy định.

2. Danh mục chữ viết tắt

BB	Biên bản
BM	Biểu mẫu
CM	Chuyên môn
CBCT	Cán bộ coi thi
ĐT	Đào tạo
HP/MH/MĐ	Học phần/môn học/mô-đun
HSSV	Học sinh sinh viên
KH	Kế hoạch
KT&QLCL	Khảo thí và Quản lý chất lượng
LĐT	Lãnh đạo Trường
QĐ	Quyết định
TB	Thông báo
TH-HC&QT	Tổng hợp-Hành chính và Quản trị

III. Cơ sở xây dựng quy trình

1. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2. Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 03 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ.

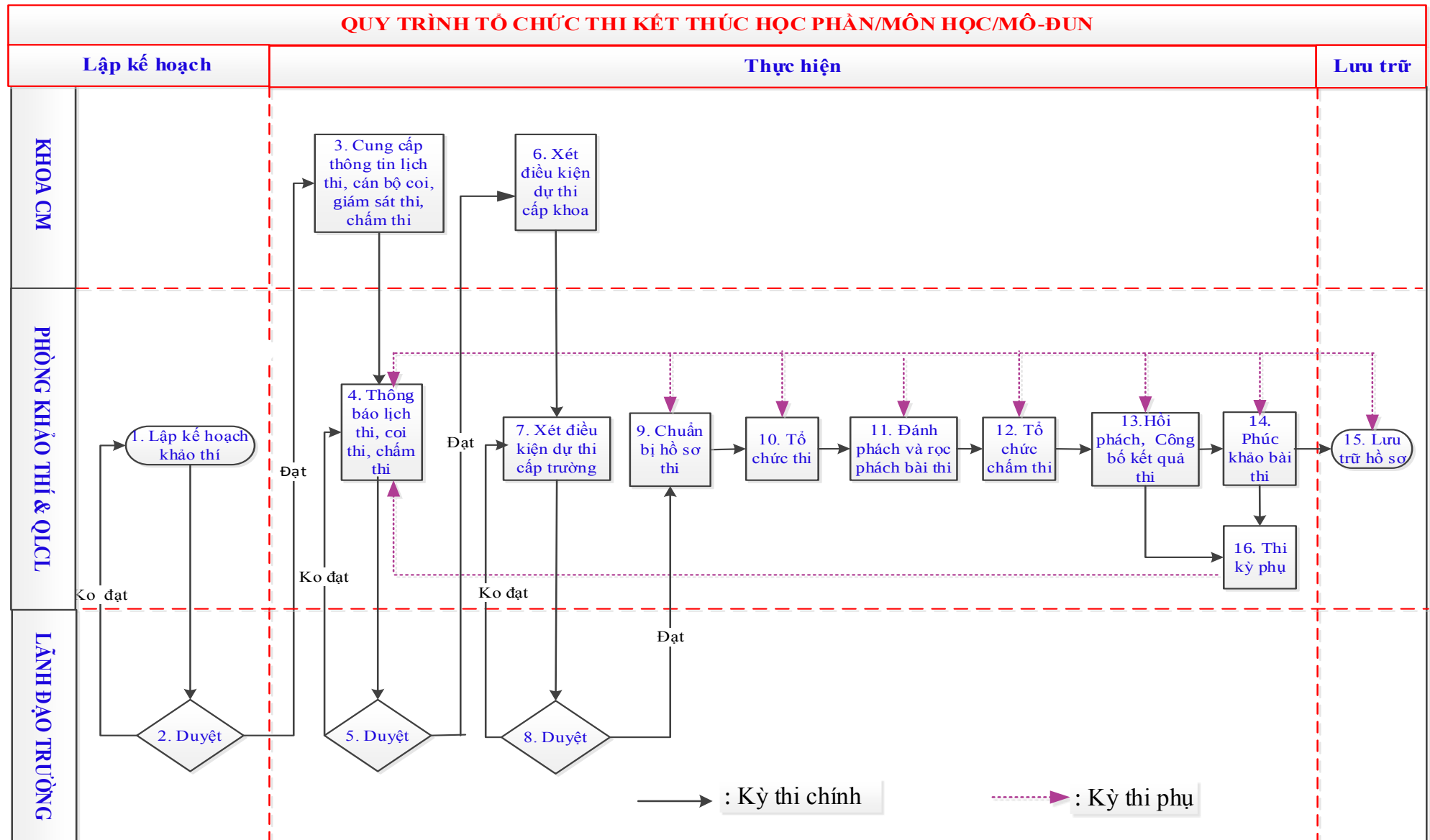
3. Thông tư số 07/2023/TT-BGDĐT ngày 10/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

4. Quyết định số 1229/QĐ-CDKT ngày 22/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum về việc ban hành Quy chế đào tạo, kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp các ngành, nghề Giáo dục nghề nghiệp trình độ trung cấp, cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

5. Quyết định số 1310/QĐ-CDKT ngày 02/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum về việc ban hành Quy chế đào tạo, kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non theo phương thức tích lũy tín chỉ;

4. Quyết định số 1240/QĐ-CDCTĐ ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng nhà Trường ban hành Quy định về tổ chức thi, chấm thi, quản lý lưu trữ kết quả thi, bài thi kết thúc học phần/môn học/mô-đun.

IV. Lưu đồ



V. Đặc tả

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	B1: Lập KH khảo thí	Căn cứ vào KH đào tạo năm học của Trường, phòng KT&QLCL xây dựng KH khảo thí năm học	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT	KH khảo thí	30/9 hàng năm	BM/QT07/KT QLCL/01
2	B2: Duyệt	Lãnh đạo Trường duyệt KH khảo thí		Phòng KT&QLCL	KH khảo thí	30/9 hàng năm	BM/QT07/KT QLCL/01
3	B3: Cung cấp thông tin lịch thi, cán bộ coi, giám sát thi, chấm thi	Khoa cung cấp thông tin kỳ thi gồm: Tên HP/MH/MĐ thời gian thi và hình thức thi, cán bộ coi thi, chấm thi và giám sát thi	Khoa/Trung tâm	Phòng KT&QLCL	Thông tin lịch thi	03 tuần trước khi thi	BM/QT07/KT QLCL/02
4	B4: TB lịch thi, coi thi, chấm thi	Phòng KT&QLCL xây dựng TB lịch thi, TB coi thi, TB chấm thi và TB nộp đề thi .	Phòng KT&QLCL	Khoa	TB lịch thi, TB coi thi, TB chấm thi và TB đề thi	02 tuần trước khi thi	BM/QT07/KT QLCL/03 đến BM/QT07/KT QLCL/06
5	B5: Duyệt	Lãnh đạo Trường duyệt TB lịch thi, TB coi thi, TB chấm thi, TB đề thi	LĐT	Phòng KT&QLCL	TB lịch thi, TB coi thi, TB chấm thi và TB đề thi	02 tuần trước khi thi	BM/QT07/KT QLCL/03 đến BM/QT07/KT QLCL/06
6	B6: Xét điều kiện dự thi cấp khoa	Khoa tổ chức xét điều kiện dự thi cấp khoa cho HSSV	Khoa CM	Phòng KT&QLCL	BB họp xét điều kiện dự thi cấp khoa	01 tuần trước khi thi	BM/QT07/KT QLCL/07

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
7	B7: Xét điều kiện dự thi cấp Trường	Tham mưu Lãnh đạo Trường họp xét điều kiện dự thi cấp Trường cho HSSV	Phòng KT&QLCL		- BB xét điều kiện dự thi cấp Trường cho HSSV. - TB tổng hợp kết quả xét điều kiện dự thi cho HSSV.	05 ngày trước khi thi	BM/QT07/KT QLCL/08 BM/QT07/KT QLCL/09
8	B8: Duyệt	- Lãnh đạo Trường duyệt điều kiện dự thi cho HSSV. - TB tổng hợp kết quả xét điều kiện dự thi cho HSSV.	LĐT	Phòng KT&QLCL	- TB tổng hợp kết quả xét điều kiện dự thi cho HSSV.	05 ngày trước khi thi	BM/QT07/KT QLCL/08 BM/QT07/KT QLCL/ 09
9	B9: Chuẩn bị hồ sơ thi	- Tiến hành chuẩn bị hồ sơ thi gồm: - Mã hóa và bóc thăm đề thi, in sao, đóng gói, niêm phong đề thi theo đúng quy định bảo mật đề thi. - Hồ sơ thi tổ chức thi	Phòng KT&QLCL		- Túi đề thi đã được niêm phong. - Các biên bản thi.	05 ngày trước khi thi	BM/QT07/KT QLCL/10 đến BM/QT07/KT QLCL/19
10	B10:Tổ chức thi	- Tổ chức họp, phân công nhiệm vụ trước khi thi 15 phút.	Phòng KT&QLCL	Khoa CM/Phòng	- Bài thi của HSSV.	Theo KH thi	Sử dụng từ BM/QT07/KT

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		- Bàn giao hồ sơ tổ chức thi cho CBCT.		TH-HC&QT	- Các biểu mẫu sử dụng trong quá trình thi.		QLCL/13 đến BM/QT07/KT QLCL/18
11	B11: Đánh phách và rọc phách bài thi	Tiến hành đánh phách và rọc phách bài thi	Phòng KT&QLCL		Các bài thi được đánh phách và rọc phách	01 ngày sau khi thi	BM/QT07/KT QLCL/19
12	B12: Tổ chức chấm thi	Theo QĐ 1240/QĐ-CĐCĐ Quy định tổ chức thi, chấm thi, quản lý lưu trữ kết quả thi, bài thi kết thúc HP/MH/MĐ (XEM LẠI)	Phòng KT&QLCL	Khoa CM/Các đơn vị	Bài thi đã được chấm và có ký xác nhận của các giám khảo, các phiếu chấm	07 ngày sau khi thi	BM/QT07/KT QLCL/20
13	B13: Hồi phách, công bố kết quả thi	-Tiến hành hồi phách ghi điểm vào bảng điểm thi. - Bảng điểm thi được nhập vào hệ thống phần mềm. - Xuất bảng điểm tổng hợp thi kết thúc HP/MH/MĐ học kỳ trình Lãnh đạo Trường ký duyệt.	Phòng KT&QLCL		Điểm thi công bố trên hệ thống	03 ngày sau khi kết thúc kỳ thi	BM/QT07/KT QLCL/13 BM/QT07/KT QLCL/21

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
14	B14: Phúc khảo bài thi	- Tổng hợp đơn xin phúc khảo và phân công cấp chấm phúc khảo trình Lãnh đạo Trường phê duyệt. - Tổ chức chấm phúc khảo và công bố điểm phúc khảo cho HSSV theo quy định.	Phòng KT&QLCL	Khoa CM/HSSV	Điểm phúc khảo	07 ngày kể từ lúc nhận đơn phúc khảo	BM/QT07/KT QLCL/22 BM/QT07/KT QLCL/23 BM/QT07/KT QLCL/24
15	B15: Lưu trữ	Lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định sau khi kết thúc kỳ thi.	Phòng KT&QLCL		Hồ sơ thi lưu trữ	3 tuần sau khi kết thúc kỳ thi	
16	B16: Thi kỳ phụ	Các bước lặp lại từ bước B4 đến bước B6 và bước B11 đến bước B17	Phòng KT&QLCL	Khoa CM/HSSV	Hồ sơ thi kỳ phụ	Theo KH khảo thí	

VI. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch khảo thí năm học	BM/QT07/KTQLCL/01
2	Phiếu lấy thông tin thi kết thúc HP/MH/MĐ	BM/QT07/KTQLCL/02
3	Thông báo lịch thi	BM/QT07/KTQLCL/03
4	Thông báo nộp ngân hàng đề thi kết thúc HP/MH/MĐ	BM/QT07/KTQLCL/04
5	Thông báo phân công cán bộ coi thi	BM/QT07/KTQLCL/05
6	Thông báo phân công cán bộ chấm thi	BM/QT07/KTQLCL/06
7	Biên bản họp xét điều kiện dự thi cấp khoa	BM/QT07/KTQLCL/07
8	Biên bản họp xét điều kiện dự thi cấp trường	BM/QT07/KTQLCL/08
9	Thông báo tổng hợp kết quả xét điều kiện dự thi	BM/QT07/KTQLCL/09
10	Sổ theo dõi nhận đề thi và đáp án	BM/QT07/KTQLCL/10
11	Biểu mẫu đề thi và đáp án	BM/QT07/KTQLCL/11
12	Biên bản mã hóa và bóc thăm đề thi	BM/QT07/KTQLCL/12
13	Danh sách môn thi	BM/QT07/KTQLCL/13
14	Biên bản phân công nhiệm vụ coi thi và bàn giao đề thi	BM/QT07/KTQLCL/14
15	Biên bản mở đề thi	BM/QT07/KTQLCL/15
16	Biên bản xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi	BM/QT07/KTQLCL/16
17	Biên bản xử lý cán bộ vi phạm quy chế thi	BM/QT07/KTQLCL/17
18	Biên bản bàn giao bài thi	BM/QT07/KTQLCL/18
19	Sổ theo dõi đánh phách bài thi	BM/QT07/KTQLCL/19
20	Phiếu chấm thi kết thúc HP/MH/MĐ	BM/QT07/KTQLCL/20
21	Bảng điểm thi kết thúc HP/MH/MĐ	BM/QT07/KTQLCL/21
22	Đơn phúc khảo bài thi	BM/QT07/KTQLCL/22
23	Thông báo phân công chấm phúc khảo	BM/QT07/KTQLCL/23
24	Thông báo tổng hợp điểm chấm phúc khảo	BM/QT07/KTQLCL/24