



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

Địa chỉ: Số 14 Ngụy Như Kon Tum, Phường Ngô Mây, TP Kon Tum, tỉnh Kon Tum
Email: truong@cdkontum.edu.vn
Điện thoại: 02603.864.929 Website: <http://cdkontum.edu.vn>

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN, XÉT VÀ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN,
CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG
SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ

Mã hóa: QT29
Ban hành lần: Thứ Nhất
Hiệu lực từ ngày: 19/9/2024.

TM. NHÓM BIÊN SOẠN	TRƯỞNG PHÒNG QLKHCN&HTPT	HIỆU TRƯỞNG
		
Nguyễn Thị Kiều Duyên	Nguyễn Văn Nam	Lê Trí Khải

I. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Mục đích

Nhằm bảo đảm sự thống nhất, trình tự, thủ tục tiếp nhận, xét và công nhận sáng kiến, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến cấp cơ sở.

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng

a) Phạm vi

Quy trình này áp dụng để thực hiện việc tiếp nhận, xét, công nhận sáng kiến, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp cơ sở trong Trường Cao đẳng Kon Tum.

b) Đối tượng áp dụng

Lãnh đạo Trường, phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc Trường.

II. Định nghĩa và chữ viết tắt

1. Định nghĩa

Sáng kiến cấp cơ sở là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp) được cơ sở công nhận.

2. Chữ viết tắt

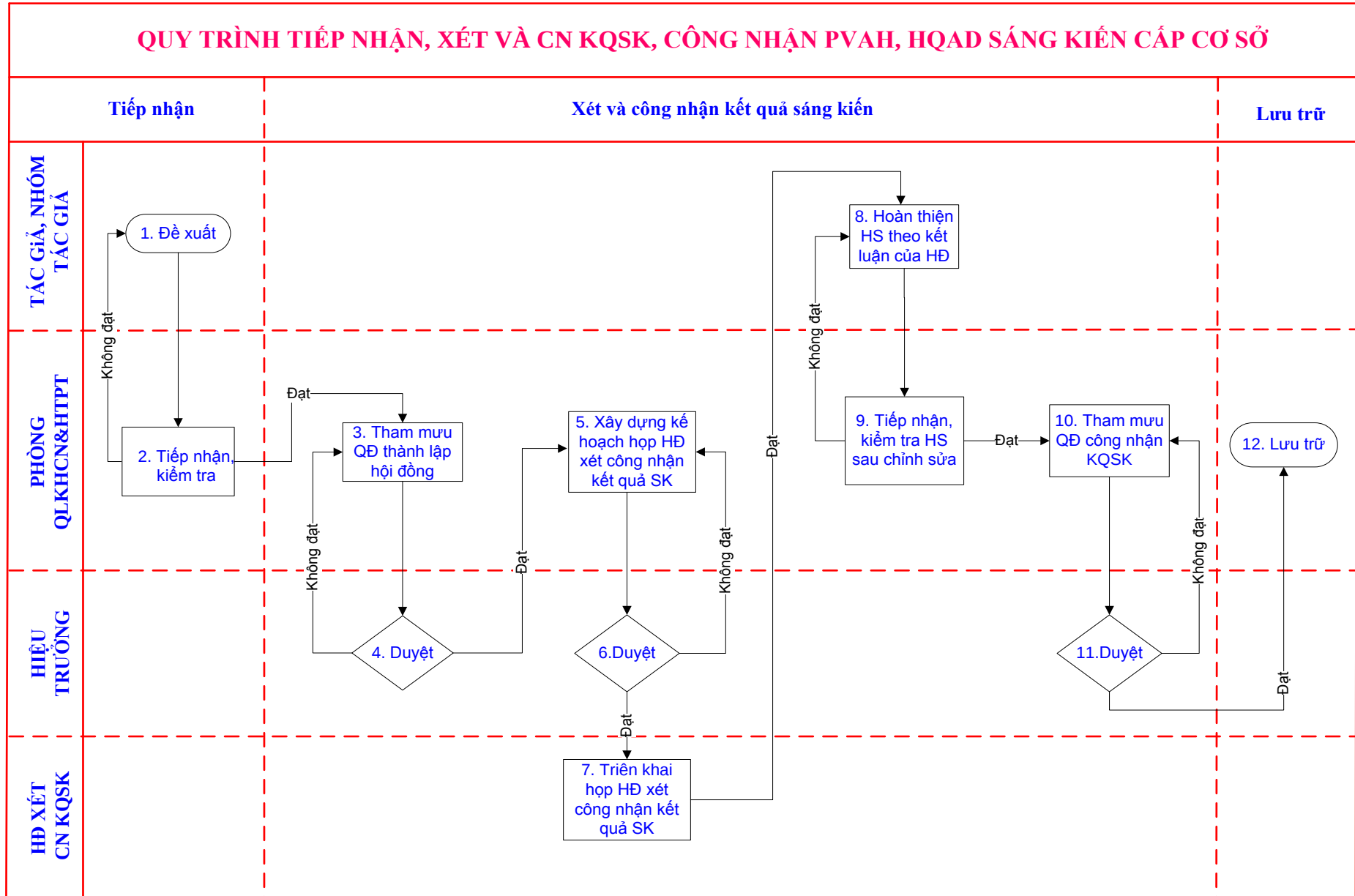
CN KQSK	Công nhận kết quả sáng kiến
GCN	Giấy chứng nhận
HĐ	Hội đồng
HQAD	Hiệu quả áp dụng
HS	Hồ sơ
HT	Hiệu trưởng
KH	Kế hoạch
KHCN	Khoa học công nghệ
PVAH	Phạm vi ảnh hưởng

QĐ	Quyết định
QLKH&HTPT	Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển
SK	Sáng kiến

III. Cơ sở xây dựng quy trình

1. Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;
2. Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP;
3. Hướng dẫn số 03/HD-SKHCN ngày 10 tháng 11 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum hướng dẫn quy trình thủ tục xét, công nhận sáng kiến;
4. Quyết định số 1229/QĐ-CĐKT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum ban hành Quy định quản lý sáng kiến.

V. Lưu đồ



V. Đặc tả

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	B1: Đề xuất	Trên cơ sở các giải pháp đã thực hiện và áp dụng triển khai tại Trường mang lại hiệu quả (<i>có sản phẩm cụ thể hoặc các giải pháp thể hiện bằng văn bản</i>), Tác giả/Nhóm tác giả gửi hồ sơ đề nghị công nhận SK, công nhận PVAH, HQAD SK về phòng QLKHCN&HTPT	Tác giả/Nhóm tác giả đề xuất sáng kiến	Phòng QLKHCN&HTPT	Hồ sơ đề nghị công nhận SK	Thường xuyên, trước 30/6 hàng năm	BM/QT29/QLKHCN/01 BM/QT29/QLKHCN/02 BM/QT29/QLKHCN/03

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
2	B2: Tiếp nhận, kiểm tra	Phòng QLKHCN&HTPT rà soát, xét duyệt Hồ sơ trên cơ sở Hệ thống các Biểu mẫu theo quy định hiện hành, nếu đạt thì tham mưu thành lập HĐ, nếu chưa đạt thì trả lại Hồ sơ cho Nhóm tác giả điều chỉnh, hoàn thiện.	Phòng QLKHCN&HTPT	Tác giả/Nhóm tác giả	Hồ sơ đề nghị công nhận SK đúng quy định	Sau khi tiếp nhận Hồ sơ	
3	B3: Tham mưu QĐ thành lập Hội đồng	- Căn cứ nội dung SK, đề xuất thành viên HĐ xét sáng kiến gồm những người có trình độ quản lý, chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung SK; có năng lực đánh giá, thẩm định các SK.	Phòng QLKHCN&HTPT	Các cá nhân/đơn vị thuộc Trường	Dự thảo QĐ	Không quá 15 ngày sau khi tiếp nhận Hồ sơ hợp lệ	BM/QT29/QLKHCN/04

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
4	B4: Duyệt	Phòng QLKHCN&HTPT trình Hiệu trưởng phê duyệt QĐ thành lập HĐ xét, công nhận sáng kiến	HT	Phòng QLKHCN&HTPT	QĐ		BM/QT29/QLKHCN/04
5	B5: Xây dựng kế hoạch họp HĐ xét công nhận kết quả SK	Phòng QLKHCN&HTPT tham mưu KH tổ chức xét, công nhận SK, công nhận PVAH, HQAD SK	Phòng QLKHCN&HTPT		KH		BM/QT29/QLKHCN/05
6	B6: Duyệt	Phòng QLKHCN&HTPT trình Chủ tịch HĐ KH họp xét, công nhận SK	Chủ tịch HĐ	Phòng QLKHCN&HTPT	KH		BM/QT29/QLKHCN/05
7	B7: Triển khai họp HĐ xét công nhận kết	- HĐ tổ chức xét, công nhận SK - Hoàn thiện Biên bản họp HĐ. + Nếu không đạt thì phòng	- HĐ xét, công nhận SK; -Thư ký HĐ.	Phòng QLKHCN&HTPT	Phiếu nhận xét SK, Biên bản	Theo KH	BM/QT29/QLKHCN/06 BM/QT29/QLKHCN/07

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	quả SK	QLKHCN&HTPT thông báo kết quả cho Nhóm tác giả và lưu trữ Hồ sơ. + Nếu Đạt thì phòng QLKHCN&HTPT thông báo kết quả cho Nhóm tác giả và tiến hành bước tiếp theo.			cuộc họp, các hồ sơ có liên quan		
8	B8: Hoàn thiện, HS theo kết luận của HĐ	Trên cơ sở nhận xét đánh giá của thành viên HĐ và Kết luận của Chủ tịch Hội đồng, Nhóm tác giả hoàn thiện các nội dung (theo nội dung tại Biên bản họp).	Tác giả/Nhóm tác giả	Phòng QLKHCN&HTPT	Hồ sơ đề nghị công nhận SK hoàn thiện	Chậm nhất sau 10 ngày (làm việc) kể từ khi họp hội đồng xét duyệt	
9	B9: Tiếp nhận, kiểm tra HS sau	Kiểm tra rà soát các nội dung chỉnh sửa theo đảm bảo theo yêu cầu của HĐ.	Phòng QLKHCN&HTPT	Tác giả/Nhóm tác giả			

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	chỉnh sửa						
10	B10: Tham mưu QĐ công nhận KQSK	Phòng QLKHCHN&HTPT xem xét tham mưu HT Quyết định công nhận SK hoặc công nhận PVAH, HQAD SK, cấp GCN SK	Phòng QLKHCHN&HTPT	HT	Dự thảo QĐ công nhận SK hoặc công nhận PVAH, HQAD SK, cấp GCN SK		BM/QT29/QLKHCHN/08 BM/QT29/QLKHCHN/09
11	B11: Duyệt	Phòng QLKHCHN&HTPT trình HT phê duyệt QĐ công nhận kết quả SK	HT	Phòng QLKHCHN&HTPT	QĐ công nhận SK, công nhận PVAH, HQAD SK và cấp GCN		BM/QT29/QLKHCHN/08 BM/QT29/QLKHCHN/09
12	B12: Lưu trữ		- Văn thư - Phòng QLKHCHN&HTPT	Các đơn vị thuộc Trường	Hồ sơ		

VI. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Đơn đề nghị công nhận sáng kiến	BM/QT29/QLKHHCN/01
2	Giấy xác nhận không đứng tên Nhóm tác giả	BM/QT29/QLKHHCN/02
3	Đơn đề nghị công nhận PVAH, HQAD sáng kiến	BM/QT29/QLKHHCN/03
4	Quyết định thành lập Hội đồng xét, công nhận SK, công nhận PVAH, HQAD SK	BM/QT29/QLKHHCN/04
5	Kế hoạch xét công nhận, công nhận PVAH, HQAD sáng kiến	BM/QT29/QLKHHCN/05
6	Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến	BM/QT29/QLKHHCN/06
7	Biên bản họp Hội đồng xét công nhận, công nhận PVAH, HQAD sáng kiến	BM/QT29/QLKHHCN/07
8	Quyết định công nhận và cấp GCN sáng kiến	BM/QT29/QLKHHCN/08
9	Quyết định công nhận sáng kiến, công nhận PVAH, HQAD và cấp GCN sáng kiến	BM/QT29/QLKHHCN/09