



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

Địa chỉ: Số 14, Đường Nguyễn Như Kon Tum, Tổ 3, Phường Ngô Mỹ,
thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum
Điện thoại: 02603.864.929 Email: truong@cdkontum.edu.vn
Fax: 02603.856.829 Website: <http://cdkontum.edu.vn>

QUY TRÌNH
QUẢN LÝ, SỬ DỤNG, BẢO TRÌ VÀ BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ

Mã hóa: **QT23**
Ban hành lần: Thứ hai
Hiệu lực từ ngày: 03/4/2024

TM.NHÓM SOẠN THẢO	TRƯỞNG PHÒNG TH-HC&QT	HIỆU TRƯỞNG
		
Cao Văn Hùng	Nguyễn An Huân	Lê Trí Khải

I. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Mục đích

Nhằm thống nhất thực hiện việc quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị phục vụ cho công tác đào tạo và hoạt động của Trường.

Nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động quản lý, sử dụng bảo trì, bảo dưỡng thiết bị.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

a) Phạm vi:

Quy trình này áp dụng trong việc quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị tại Trường Cao đẳng Kon Tum.

b) Đối tượng áp dụng:

Áp dụng cho tất cả các đơn vị, cá nhân liên quan đến việc quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị tại Trường Cao đẳng Kon Tum.

II. Định nghĩa và từ viết tắt

1. Định nghĩa

- Thiết bị là một kết cấu hoàn chỉnh, gồm các chi tiết, cụm chi tiết, bộ phận có liên kết với nhau để vận hành, chuyển động theo mục đích sử dụng được thiết kế¹.

- Quản lý thiết bị là hoạt động quản lý quá trình sử dụng thiết bị đúng mục đích và bảo trì, bảo dưỡng theo quy định².

- Sử dụng là nhiệm vụ trực tiếp liên quan tới mục đích mua sắm, tạo lập thiết bị của công nghệ, đồng thời tác động tới hiệu quả sử dụng thiết bị, qua đó tới khả năng tái sản xuất của thiết bị và công nghệ³.

- Bảo trì là hoạt động sửa chữa, kiểm tra chức năng, hỗ trợ và thay thế các thiết bị nhằm duy trì các thiết bị không bị hư hỏng, luôn ở tình trạng vận hành đạt yêu cầu về mặt độ tin cậy và an toàn⁴.

¹ Quy định tại khoản 1 Điều 3 Quyết định số 18/2019/QĐ-TTg ngày 19/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc nhập khẩu máy móc, thiết bị, dây chuyền công nghệ đã qua sử dụng.

² Quy định tại Điều 39, Điều 54 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; Điều 63 Nghị định số 98/2021/NĐ-CP ngày 08/11/2021 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế; Điều 13 Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công ban hành kèm theo Quyết định số 1387/QĐ-CDKT ngày 16/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum.

³ Quy định tại Điều 39, Điều 54 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; Điều 63 Nghị định số 98/2021/NĐ-CP; Điều 13 Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công ban hành kèm theo Quyết định số 1387/QĐ-CDKT.

⁴ Quy định tại Điều 60 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; Điều 63 Nghị định số 98/2021/NĐ-CP; Điều 13 Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công ban hành kèm theo Quyết định số 1387/QĐ-CDKT.

- Bảo dưỡng là thực hiện các bước như vệ sinh, chăm sóc lại các hệ thống trong máy móc để hoạt động một cách trơn tru, ổn định. Bảo dưỡng sẽ giúp duy trì trạng thái tốt nhất để đạt được công suất tối đa trong quá trình sử dụng⁵.

2. Từ viết tắt

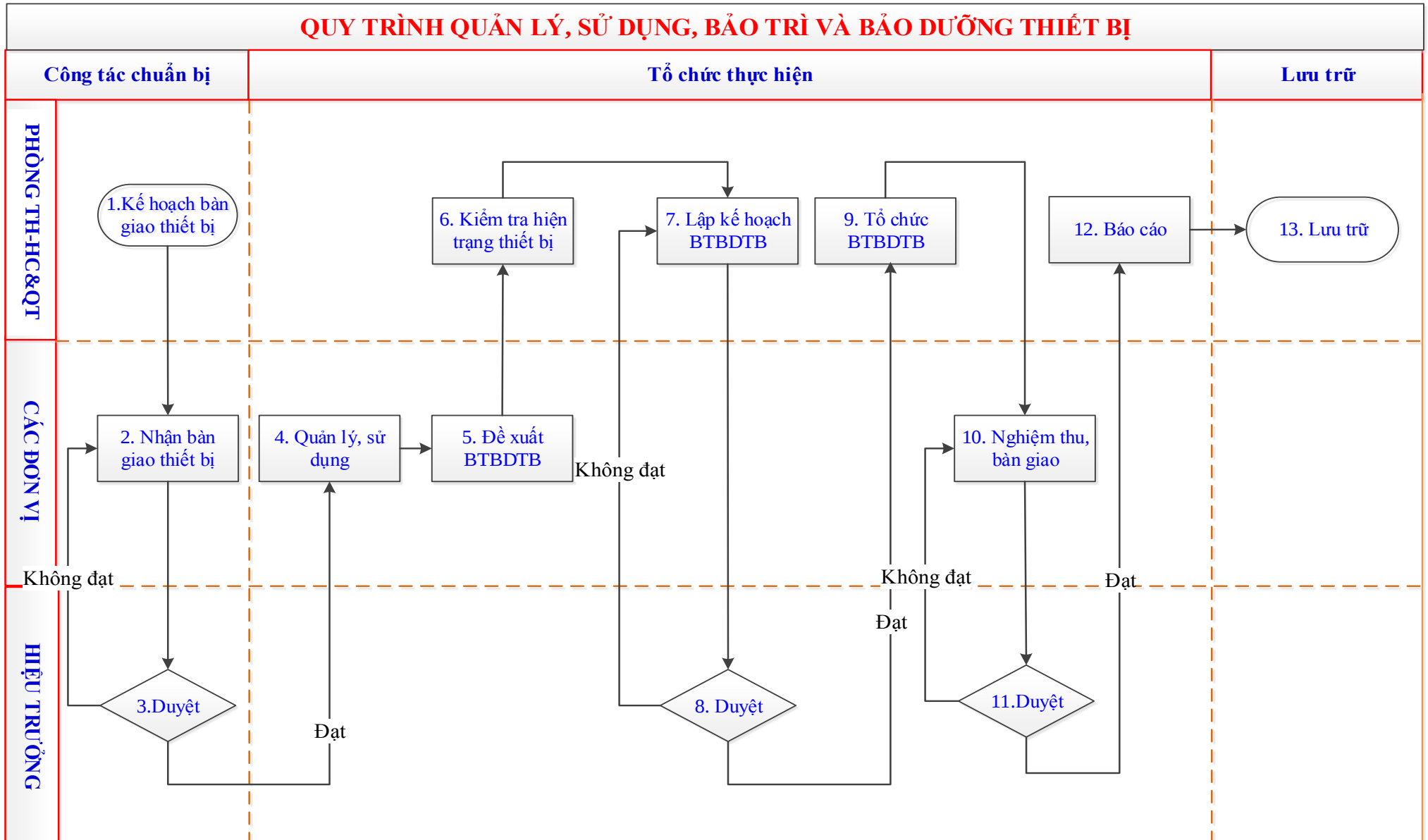
BTBDTB	Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị
TB	Thiết bị
TC-KT	Tài chính – Kế toán
THHCQT	Tổng hợp - Hành chính và Quản trị

III. Cơ sở xây dựng quy trình

1. Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017.
2. Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
3. Nghị định số 98/2021/NĐ-CP ngày 08/11/2021 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế.
4. Quyết định số 18/2019/QĐ-TTg ngày 19/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc nhập khẩu máy móc, thiết bị, dây chuyền công nghệ đã qua sử dụng.
5. Quyết định số 1387/QĐ-CĐKT ngày 16/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

⁵ Quy định tại Điều 60 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; Điều 63 Nghị định số 98/2021/NĐ-CP; Điều 15 Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công ban hành kèm theo Quyết định số 1387/QĐ-CĐKT.

IV. Lưu đồ:



TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	B1: Kế hoạch bàn giao thiết bị	Sau khi phòng TC-KT hoàn thành thủ tục mua sắm thiết bị của đơn vị cung cấp theo quy định, phòng THHCQT tiến hành bàn giao thiết bị cho các đơn vị thuộc Trường để quản lý, sử dụng	Phòng TH-HC&QT	Các đơn vị thuộc Trường	Kế hoạch bàn giao	Thường xuyên	BM/QT23/THHCQT/01
2	B2: Nhận bàn giao thiết bị	Các đơn vị thuộc Trường nhận bàn giao thiết bị từ phòng THHCQT	Các đơn vị thuộc Trường	- Phòng TH-HC&QT; - Phòng TC-KT	Biên bản bàn giao	Thường xuyên	BM/QT23/THHCQT/02
3	B3: Duyệt	Hiệu trưởng ký duyệt Biên bản bàn giao giữa phòng THHCQT và các đơn vị thuộc Trường	Hiệu trưởng	Phòng TH-HC&QT	Biên bản được phê duyệt	Thường xuyên	
4	B4: Quản lý, sử dụng	Các đơn vị thuộc Trường đưa TB vào quản lý, sử dụng tại đơn vị	Các đơn vị thuộc Trường		Bảng phân công người quản lý, sử dụng	Thường xuyên	
5	B5: Đề xuất BTBDTB	Trên cơ sở quá trình quản lý, sử dụng; qua các đợt kiểm kê, kiểm tra định kỳ và đột xuất; các đơn vị thuộc Trường đề xuất BTBDTB kèm theo danh mục TB, trong đó phải nêu rõ yêu cầu về số lượng, tính năng, thông số kỹ thuật, xuất xứ và mục đích sử dụng	Các đơn vị thuộc Trường	Phòng TH-HC&QT	Đề xuất	Tháng 01, 7 và đột xuất trong năm	BM/QT23/THHCQT/03

TT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
6	B6: Kiểm tra hiện trạng thiết bị	Đánh giá thực trạng nội dung công việc và đề nghị Lãnh đạo Trường cho chủ trương bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm...	Phòng TH-HC&QT	Các đơn vị liên quan	Biên bản đánh giá hiện trạng	Thường xuyên hàng năm	BM/QT23/THHCQT/04
7	B7: Lập kế hoạch BTBDTB	Trên cơ sở đề xuất và đánh giá hiện trạng, lập kế hoạch BTBDTB	Phòng TH-HC&QT	Phòng TC-KT	Dự thảo Kế hoạch	Thường xuyên	BM/QT23/THHCQT/05
8	B8: Duyệt	Phê duyệt chủ trương	Hiệu trưởng		Kế hoạch được phê duyệt	Thường xuyên	
9	B9: Tổ chức BTBDTB	Triển khai thực hiện BTBDTB; phối hợp với các đơn vị quản lý, sử dụng giám sát quá trình bảo trì, bảo dưỡng	Phòng TH-HC&QT	Các đơn vị liên quan		Thường xuyên	
10	B10: Nghiệm thu, bàn giao	Thành lập hội đồng nghiệm thu, đảm bảo chất lượng, số lượng, chủng loại, nước sản xuất; thống nhất bàn giao cho đơn vị quản lý, sử dụng	Phòng TH-HC&QT	Các đơn vị thuộc trường	TB được bảo trì, bảo dưỡng đúng quy định	Thường xuyên	BM/QT23/THHCQT/06
11	B11: Duyệt	Phê duyệt	Hiệu trưởng		Biên bản được phê duyệt	Thường xuyên	
12	B12: Báo cáo	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng, bảo trì và bảo dưỡng thiết bị của các đơn vị	Phòng TH-HC&QT	Các đơn vị thuộc Trường	Báo cáo được ban hành	Sau khi hoàn thành BTBDTB	BM/QT23/THHCQT/07
13	B13: Lưu trữ	Lưu trữ các văn bản: Kế hoạch; Biên bản hiện trạng; Biên bản nghiệm thu; báo cáo và hồ sơ liên quan	Phòng TH-HC&QT		Các văn bản lưu trữ	Thường xuyên	

V. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch bàn giao thiết bị	BM/QT23/THHCQT/01
2	Biên bản bàn giao	BM/QT23/THHCQT/02
3	Đề xuất	BM/QT23/THHCQT/03
4	Kế hoạch BTBDTB	BM/QT23/THHCQT/04
5	Biên bản hiện trạng	BM/QT23/THHCQT/05
6	Biên bản nghiệm thu	BM/QT23/THHCQT/06
7	Báo cáo	BM/QT23/THHCQT/07