



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

Địa chỉ: Số 14 Nguyễn Như Kon Tum, Phường Ngô Mỹ, TP Kon Tum, tỉnh
Kon Tum Điện thoại: 02603.864.929
Email: truong@cdkontum.edu.vn Website: <http://cdkontum.edu.vn>

**QUY TRÌNH
LỰA CHỌN GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hóa: **QT09**
Ban hành lần: Thứ hai
Hiệu lực từ ngày: 29/5/2024

TM. NHÓM SOẠN THẢO	TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG
		
Cù Thị Hiền	Nguyễn Văn Phúc	Lê Trí Khải

I. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Mục đích

Nhằm tổ chức quản lý công tác lựa chọn giáo trình đào tạo cho phù hợp với chương trình đào tạo đã được phê duyệt.

Quy trình này nhằm hướng dẫn xây dựng kế hoạch lựa chọn giáo trình; công tác tổ chức lựa chọn, thẩm định, duyệt giáo trình lựa chọn.

Khuyến khích các khoa, bộ môn, (sau đây gọi chung là đơn vị) phải xác định nhiệm vụ lựa chọn giáo trình đào tạo là một trong các công tác chính của đơn vị.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

a) Phạm vi

Quy trình được áp dụng trong việc lựa chọn giáo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp đang đào tạo tại Trường Cao đẳng Kon Tum.

b) Đối tượng áp dụng

Áp dụng cho tất cả nhà giáo biên chế của Trường Cao đẳng Kon Tum.

II. Định nghĩa và chữ viết tắt

1. Định nghĩa

Quy trình lựa chọn giáo trình đào tạo là các bước quy định trình tự thực hiện, chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân thuộc Trường trong việc lựa chọn các nội dung của giáo trình đào tạo.

2. Chữ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
GTĐT	Giáo trình đào tạo
GV	Giảng viên
HĐTĐ	Hội đồng thẩm định
HT	Hiệu trưởng
LCGT	Lựa chọn giáo trình
LCTĐ	Lựa chọn, thẩm định
QLĐT	Quản lý Đào tạo
TC-KT	Tài chính – Kế toán

TH-HC&QT Tổng hợp – Hành chính và Quản trị

TLC Tổ lựa chọn

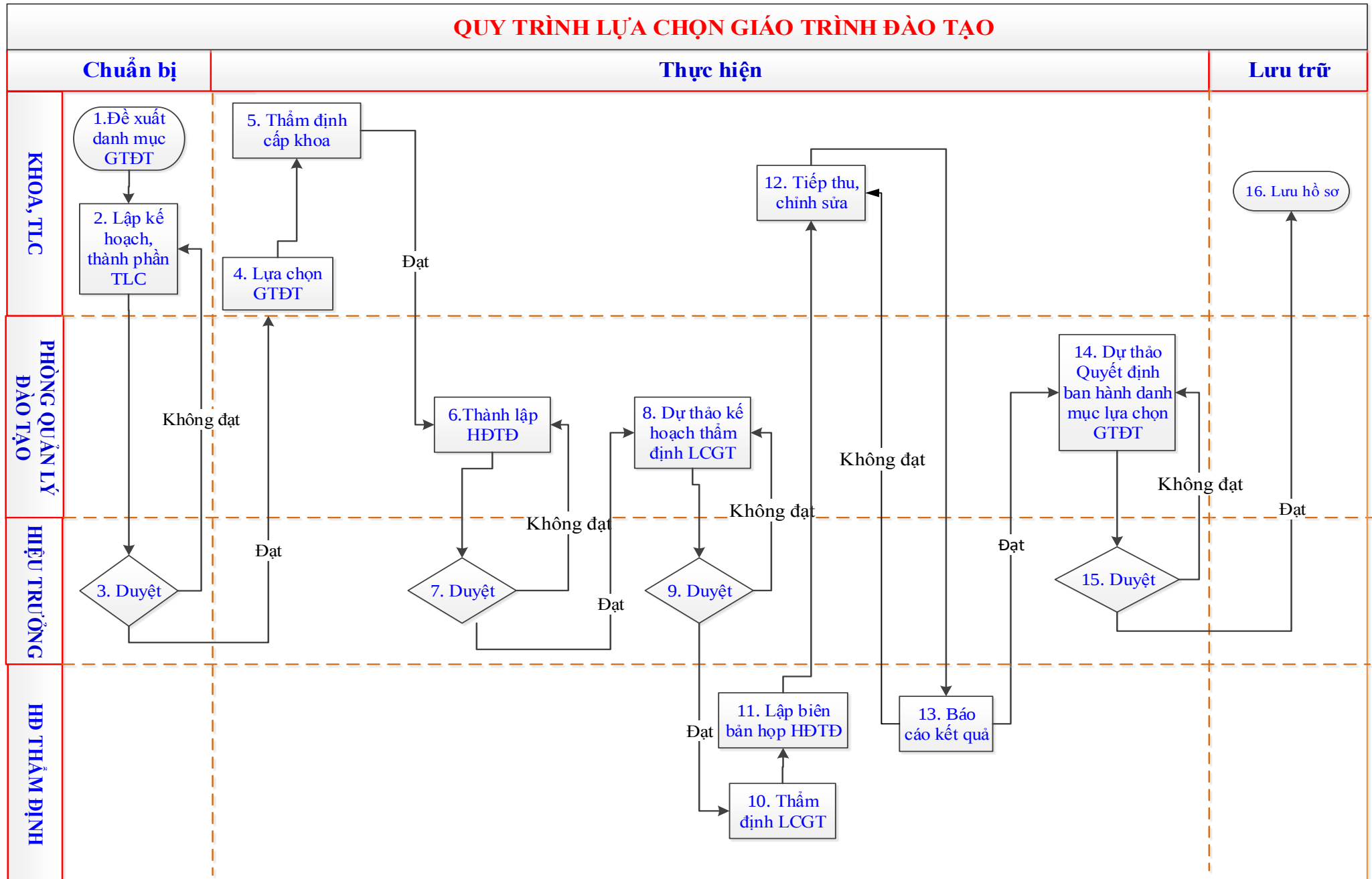
III. Căn cứ xây dựng quy trình

1. Thông tư số 29/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên; quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp và trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên.

2. Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

3. Quyết định số 494/QĐ-CĐKT ngày 05/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum về việc ban hành Quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và đào tạo dưới 3 tháng trong Trường Cao đẳng Kon Tum.

IV. Lưu đồ



V. Đặc tả

STT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	B1: Đề xuất danh mục GTĐT	- Khoa dựa vào Quyết định ban hành chương trình đào tạo của các ngành đào tạo đề xuất danh mục GTĐT lựa chọn	Phòng QLĐT; Khoa	Khoa	- Danh mục GTĐT lựa chọn		BM/QT09/QLĐT/01
2.	B2: Lập kế hoạch, thành phần Tổ lựa chọn	Trên cơ sở khoa đề xuất, phòng QLĐT lập kế hoạch tổ chức lựa chọn GTĐT	Phòng QLĐT	Khoa	Kế hoạch lựa chọn Quyết định Tổ lựa chọn		BM/QT09/QLĐT/02 BM/QT09/QLĐT/03
3.	B3: Duyệt	Hiệu trưởng nhà trường ký kế hoạch lựa chọn và quyết định thành lập Tổ lựa chọn do phòng QLĐT trình	HT	Phòng QLĐT	Kế hoạch lựa chọn Quyết định Tổ lựa chọn		BM/QT09/QLĐT/02 BM/QT09/QLĐT/03
4.	B4: Lựa chọn GTĐT	Đề xuất, lập danh mục GTĐT của các ngành mới mở/cập nhật	Khoa	Nhà giáo/TLC	Danh mục GTĐT tương ứng với từng môn học, mô đun	Theo kế hoạch	BM/QT09/QLĐT/01
5.	B5: Thẩm định cấp Khoa	- Khoa căn cứ CTĐT và Danh mục GTĐT được đề xuất tiến hành họp thẩm định. - Khoa căn cứ tiêu chuẩn, tiêu chí lựa chọn giáo trình đào tạo theo quy định hiện	Khoa	Bộ môn	- Danh mục GTĐT tương ứng với từng học phần - Biên bản Họp thẩm định	Theo kế hoạch	BM/QT09/QLĐT/01 BM/QT09/QLĐT/07 BM/QT09/QLĐT/08

STT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		hành của nhà trường lựa chọn các nội dung phù hợp với CTĐT - Báo cáo kết quả thẩm định cấp Khoa lên nhà trường thông qua phòng QLĐT			- Báo cáo kết quả thẩm định		
6.	B6: Thành lập HĐTĐ	- Khoa lập danh sách nhân sự giới thiệu tham gia HĐTĐ gửi về phòng QLĐT - Phòng QLĐT xem xét, tiến hành trình ký Quyết định thành lập HĐTĐ	Phòng QLĐT	Khoa	Quyết định thành lập HĐTĐ	Theo kế hoạch	BM/QT09/QLĐT/04
7.	B7: Duyệt	Hiệu trưởng ký các Quyết định thành lập HĐTĐ GTĐT.	HT	Phòng QLĐT	Quyết định thành lập HĐTĐ GTĐT	Theo kế hoạch	BM/QT09/QLĐT/04
8.	B8: Ban hành kế hoạch thẩm định LCGT	Phòng QLĐT phối hợp với các khoa đề xuất thời gian thẩm định	Phòng QLĐT	Khoa	Dự thảo kế hoạch thẩm định LCGT	Theo kế hoạch	BM/QT09/QLĐT/05
9.	B9: Duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch thẩm định GTĐT	HT	Phòng QLĐT	Kế hoạch thẩm định LCGT		BM/QT09/QLĐT/05

STT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
10.	B10: Thẩm định GTĐT	Tiến hành thẩm định GTĐT; thực hiện Phiếu thẩm định, đề xuất lựa chọn và	HĐTĐ; Phòng QLĐT	Khoa; Phòng QLĐT; Phòng TC-KT; Phòng TH-HC&QT.	Phiếu thẩm định LCGT HĐTĐ.	Theo kế hoạch	BM/QT09/QLĐT/06
11.	B11: Lập biên bản họp HĐTĐ	Thư ký HĐTĐ lập Biên bản họp HĐTĐ LCGT thông qua HĐTĐ và gửi Tổ lựa chọn	HĐTĐ	TLC	Biên bản họp HĐTĐ	Sau cuộc họp	BM/QT09/QLĐT/07
12.	B12: Tiếp thu, chỉnh sửa	- Tổ lựa chọn tiếp thu, giải trình (nếu có) bằng văn bản. - Tổ lựa chọn chỉnh sửa theo các ý kiến của các thành viên HĐTĐ (nếu có) và gửi lại cho thư ký HĐTĐ	TLC	HĐTĐ	Bản tiếp thu giải trình	1 Tuần sau họp HĐTĐ	BM/QT09/QLĐT/08
13.	B13: Báo cáo kết quả lựa chọn, thẩm định	Thư ký HĐTĐ tổng hợp, báo cáo kết quả thẩm định LCGT trình chủ tịch HĐTĐ Chủ tịch HĐTĐ báo cáo HT kết quả tổng hợp kết quả lựa chọn, thẩm định LCGT của HĐTĐ	HĐTĐ	Phòng QLĐT	Kết quả thẩm định LCGT Báo cáo kết quả thẩm định LCGT	1 Tuần sau họp HĐTĐ	BM/QT09/QLĐT/09

STT	Tên bước và công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
14.	B14: Ban hành danh mục GTĐT	Phòng QLĐT tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, soạn thảo quyết định ban hành danh mục GTĐT trình HT nhà trường phê duyệt.	Phòng QLĐT	HĐTĐ	Dự thảo quyết định ban hành danh mục GTĐT		BM/QT09/QLĐT/10
15.	B15: Duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt danh mục GTĐT	HT	Phòng QLĐT	Quyết định ban hành danh mục GTĐT	Theo kế hoạch	BM/QT09/QLĐT/10
16.	B16: Lưu hồ sơ	Tiến hành lưu hồ sơ GTĐT	Khoa	Phòng QLĐT			

VI. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1.	Phiếu đề xuất danh mục GTĐT tương ứng với từng học phần/môn học/mô đun	BM/QT09/QLĐT/01
2.	Kế hoạch lựa chọn giáo trình đào tạo	BM/QT09/QLĐT/02
3.	Quyết định thành lập Tổ lựa chọn giáo trình đào tạo	BM/QT09/QLĐT/03
4.	Quyết định thành lập HĐĐT	BM/QT09/QLĐT/04
5.	Kế hoạch thẩm định LCGT	BM/QT09/QLĐT/05
6.	Phiếu thẩm định LCGT	BM/QT09/QLĐT/06
7.	Biên bản họp HĐĐT LCGT	BM/QT09/QLĐT/07
8.	Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến HĐĐT	BM/QT09/QLĐT/08
9.	Báo cáo kết quả thẩm định LCGT	BM/QT09/QLĐT/09
10.	Quyết định ban hành danh mục GTĐT	BM/QT09/QLĐT/10