

KẾ HOẠCH
tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng
ngành Giáo dục Mầm non giai đoạn 2022-2027

Căn cứ Quyết định số 988/QĐ-CĐKT ngày 12/5/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kon Tum;

Căn cứ Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT ngày 05/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-CĐCĐ ngày 27/02/2023 của Hiệu trưởng nhà trường ban hành Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-CĐKT ngày 08/8/2025 của Hiệu trưởng Cao đẳng Kon Tum ban hành Chính sách chất lượng giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 2408/KH-CĐCĐ ngày 14/12/2021 của nhà trường phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục hạn chế, tồn tại qua đợt khảo sát chính thức đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-CĐKT ngày 14/01/2026 của Trường Cao đẳng Kon Tum triển khai công tác bảo đảm chất lượng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1604/QĐ-CĐKT ngày 13/7/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum thành lập Hội tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non giai đoạn 2022-2027.

Trường Cao đẳng Kon Tum xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non giai đoạn 2022-2027, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Đánh giá mức độ đáp ứng của chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (GDMN) đối với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng; trên cơ sở đó tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình và chuẩn bị các điều kiện để đăng ký đánh giá ngoài lần thứ hai vào năm 2027.

2. Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, nhà giáo, sinh viên ngành GDMN trong nhà trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT, các điều kiện bảo đảm chất lượng CTĐT; qua đó huy động tất cả các đơn vị trong Trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT.

3. Thu thập, rà soát, xử lý, phân tích thông tin và minh chứng nhằm đánh giá mức độ đáp ứng của chương trình đào tạo đối với từng tiêu chí theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.

4. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đăng ký đánh giá ngoài CTĐT trình độ cao đẳng ngành GDMN năm 2027; đồng thời xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng trên cơ sở kết quả tự đánh giá.

II. PHẠM VI

Phạm vi tự đánh giá bao gồm toàn bộ các hoạt động đào tạo, nghiên cứu, phục vụ cộng đồng, bảo đảm chất lượng và các điều kiện bảo đảm chất lượng của CTĐT trong chu kỳ đánh giá giai đoạn 2022–2027 theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT.

III. CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ

- Sử dụng Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT ban hành theo Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT.

- Áp dụng: Chương III. Quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục; Chương IV. Tổ chức thực hiện; Chương V. Điều khoản thi hành theo Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ, BAN THƯ KÝ, NHÓM CHUYÊN TRÁCH

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách các tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng CTĐT trình độ cao đẳng ngành GDMN giai đoạn 2022–2027 được thành lập theo Quyết định số 1604/QĐ-CDKT ngày 13/7/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum.

2. Phân công thực hiện

a) Ban Thư ký: Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá; các thành viên có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban Thư ký.

b) Các Nhóm chuyên trách phụ trách các tiêu chuẩn: Danh sách phân công nhiệm vụ các thành viên trong Nhóm chuyên trách (theo Quyết định số 1604/QĐ-CDKT ngày 13/7/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum).

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Phạm vi minh chứng	Ghi chú
01	Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra	Nhóm 1 (3 người/ 3 tiêu chí)	Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 28/02/2027	
02	Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả Chương trình đào tạo	Nhóm 2 (3 người/ 3 tiêu chí)		
03	Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc và nội dung Chương trình dạy học	Nhóm 3 (3 người/ 3 tiêu chí)		
04	Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	Nhóm 4 (3 người/ 3 tiêu chí)		
05	Tiêu chuẩn 5. Tuyển sinh và hỗ trợ người học	Nhóm 5 (6 người/ 6 tiêu chí)		
06	Tiêu chuẩn 6. Đánh giá kết quả học tập người học	Nhóm 6 (5 người/ 5 tiêu chí)		
07	Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên và nhân viên	Nhóm 7 (4 người/ 6 tiêu chí)		
08	Tiêu chuẩn 8. Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Nhóm 8 (3 người/ 4 tiêu chí)		
09	Tiêu chuẩn 9. Bảo đảm và nâng cao chất lượng	Nhóm 9 (6 người/ 7 tiêu chí)		
10	Tiêu chuẩn 10. Kết quả đầu ra	Nhóm 10 (3 người/ 3 tiêu chí)		

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ

1. Mời chuyên gia tập huấn: Chuyên gia của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Đà Nẵng.

2. Đối tượng tập huấn: Hội đồng, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách các tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng CTĐT trình độ cao đẳng ngành GDMN năm 2026 được thành lập theo Quyết định số 1604/QĐ-CDKT ngày 13/7/2026 của

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum.

3. Nội dung tập huấn:

- Hướng dẫn sử dụng mẫu báo cáo;
- Phân tích tiêu chí, xác định nội hàm tiêu chí;
- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng;
- Hướng dẫn lưu trữ minh chứng điện tử;
- Hướng dẫn kỹ thuật thu thập, lựa chọn và mã hóa minh chứng.

4. Thời gian: 2 ngày, dự kiến từ ngày 27 đến ngày 28/7/2026.

VI. DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ HUY ĐỘNG CÁC NGUỒN LỰC

1. Nguồn nhân lực:

- Hội đồng tự đánh giá.
- Ban Thư ký.
- Các nhóm chuyên trách.
- Các phòng, khoa thuộc Trường.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực và tài chính cần được huy động/ cung cấp	Thời gian huy động
01	Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra.	- Phân công chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá theo từng tiêu chí. - Triển khai thu thập minh chứng. - Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được. - Mô tả thông tin và minh chứng thu được. - Phân tích lý giải các kết quả đạt được. - Thu thập xử lý thông tin bổ sung (nếu cần).	- Nguồn nhân lực: + Toàn bộ các thành viên của nhóm. + Các đơn vị, cá nhân trong và ngoài trường có liên quan đến tự đánh giá của nhóm (Lãnh đạo Trường, phòng, khoa, bộ môn thuộc Trường). - Nguồn lực tài chính: Ngân sách nhà trường.	Từ ngày 13/07/2026 đến ngày 28/02/2027
02	Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả CTĐT.			
03	Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học.			
04	Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học.			
05	Tiêu chuẩn 5. Tuyển sinh và hỗ trợ người học.			
06	Tiêu chuẩn 6. Đánh giá kết quả học tập người học.			
07	Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ			

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực và tài chính cần được huy động/cung cấp	Thời gian huy động
	cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên và nhân viên.	- Viết Báo cáo tự đánh giá theo từng tiêu chí. - Viết Báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn.		
08	Tiêu chuẩn 8. Cơ sở vật chất và trang thiết bị.			
09	Tiêu chuẩn 9. Bảo đảm và nâng cao chất lượng.			
10	Tiêu chuẩn 10. Kết quả đầu ra.			

2. Nguồn cơ sở vật chất:

Máy tính, máy scan, máy in, kho minh chứng, máy chủ lưu trữ, phòng họp, thiết bị trình chiếu.

3. Nguồn kinh phí:

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm phục vụ các hoạt động tập huấn, khảo sát, hội thảo, thuê chuyên gia, in ấn tài liệu và các hoạt động liên quan đến công tác tự đánh giá.

VII. KẾ HOẠCH THU THẬP THÔNG TIN TỪ NGUỒN BÊN NGOÀI NHÀ TRƯỜNG VÀ TẠI TRƯỜNG

TT	Đối tượng	Hình thức	Đơn vị phụ trách	Thời gian
01	Người học	Online	Khoa Sư phạm	Từ tháng 9/2026 đến tháng 02/2027
02	Cựu người học	Phiếu khảo sát + phỏng vấn	Phòng QLKH-CN&HTPT	
03	Nhà tuyển dụng	Phiếu khảo sát + phỏng vấn	Phòng QLKH-CN&HTPT	
04	Cơ sở thực hành, thực tập (trường mầm non)	Phiếu khảo sát + phỏng vấn	Phòng QLKH-CN&HTPT	
05	Cán bộ quản lý	Online	Phòng QLKH-CN&HTPT	
06	Giảng viên	Online	Phòng QLKH-CN&HTPT	

VIII. KẾ HOẠCH THUÊ CHUYÊN GIA BÊN NGOÀI

- Mời chuyên gia có kinh nghiệm của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Đà Nẵng về công tác kiểm định góp ý dự thảo Báo cáo tự đánh giá trước khi hoàn thiện.

- Dự kiến cuối tháng 01/2027.

IX. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Các minh chứng được lưu trữ đồng thời dưới dạng điện tử và bản giấy (đối với các tài liệu cần lưu), bảo đảm thuận lợi cho việc khai thác và phục vụ đánh giá ngoài.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và để ở phần Phụ lục của báo cáo tự đánh giá).

Ban Thư ký xây dựng Quy tắc mã hóa minh chứng; quy định nguyên tắc lưu trữ, cập nhật và quản lý kho minh chứng điện tử; hoàn thành trước ngày 24/7/2026.

X. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT, trình độ cao đẳng ngành GDMN giai đoạn 2022-2027 theo lịch trình, cụ thể như sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1-4 06/7/2026- 02/8/2026	1. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT: - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thông báo về quy trình đánh giá và Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; - Triển khai nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách; 2. Thông báo Kế hoạch tự đánh giá CTĐT giai đoạn 2022-2027. 3. Tập huấn đánh giá chất lượng CTĐT, trình độ cao đẳng ngành GDMN.
Tuần 5-13 03/8/2026 - 4/10/2026	1. Triển khai hoạt động tự đánh giá đến toàn thể giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. 2. Tổ chức Hội thảo/Hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho cán bộ chủ chốt liên quan. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT để thông qua:

Thời gian	Các hoạt động
	Dự thảo Đề cương Báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT); 4. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.
Tuần 14-21 05/10/2026 - 29/11/2026	1. Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được. 2. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. 3. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT. 4. Các Nhóm chuyên trách viết các Báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 5. Trưởng các Nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết) chuyển về cho Ban thư ký.
Tuần 22-25 30/11/2026 - 27/12/2026	Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT: - Xem xét các Báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong Báo cáo tự đánh giá; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định các thông tin cần bổ sung; - Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn dự thảo Báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 26-29 28/12/2026 – 24/01/2027	1. Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT xem xét dự thảo Báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT họp với các bộ môn, phòng, khoa... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý. 3. Công bố bản Báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban) trong nội bộ Trường và khoa Sư phạm. 4. Các bộ môn, phòng, khoa, giảng viên, nhân viên, người học thuộc Trường đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Tuần 30-32 25/01/2027 - 14/02/2027	1. Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện Báo cáo. 2. Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và trình Báo cáo cho Hiệu trưởng phê duyệt.
Tuần 33-34 15/02/2027 - 28/02/2027	1. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài và gửi cơ sở kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. 2. Trường thực hiện việc bảo quản Báo cáo tự đánh giá, lưu giữ

Thời gian	Các hoạt động
	các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong Báo cáo tự đánh giá.

2. Theo dõi, giám sát tiến độ

- Họp giao ban tuần đầu tiên của mỗi tháng.
- Ban thư ký gửi báo cáo tiến độ trước cuộc họp 03 ngày.
- Hội đồng đánh giá mức độ hoàn thành theo từng tiêu chuẩn.

3. Chuẩn bị đánh giá ngoài

Sau khi hoàn thành Báo cáo tự đánh giá, cần triển khai các bước chuẩn bị đánh giá ngoài như sau:

- Bước 1. Đăng ký đánh giá ngoài;
- Bước 2. Chuẩn bị minh chứng phục vụ đoàn đánh giá ngoài;
- Bước 3. Chuẩn bị phỏng vấn;
- Bước 4. Chuẩn bị khảo sát sơ bộ;
- Bước 5. Chuẩn bị khảo sát chính thức.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tự đánh giá

- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động tự đánh giá.
- Kiểm tra tiến độ thực hiện của các nhóm chuyên trách.
- Xem xét, thông qua Báo cáo tự đánh giá trước khi trình Hiệu trưởng.

2. Ban Thư ký

- Tham mưu triển khai kế hoạch.
- Hướng dẫn các nhóm chuyên trách triển khai nội dung công việc.
- Theo dõi tiến độ.
- Tổng hợp báo cáo.
- Quản lý hệ thống minh chứng.
- Tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tập huấn.

3. Các nhóm chuyên trách

- Thu thập, xử lý và mã hóa minh chứng.
- Phân tích từng tiêu chí.

- Viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và minh chứng.

4. Các phòng, khoa thuộc Trường

- Phối hợp cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, dữ liệu và minh chứng theo yêu cầu.
- Cử cán bộ đầu mối phối hợp với các nhóm chuyên trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Hội đồng.

5. Phòng Quản lý Đào tạo và Bảo đảm chất lượng

- Là đơn vị đầu mối tham mưu triển khai công tác tự đánh giá.
- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện.
- Tham mưu tổ chức tập huấn.
- Phối hợp hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ đăng ký và đánh giá ngoài.

6. Khoa Sư phạm

- Là đơn vị trực tiếp quản lý chương trình đào tạo.
- Chủ trì cung cấp minh chứng chuyên môn.
- Phối hợp khảo sát các bên liên quan.
- Tổ chức cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau tự đánh giá.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, các đơn vị kịp thời báo cáo Hội đồng tự đánh giá (thông qua Ban Thư ký) để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT trình độ cao đẳng ngành GDMN giai đoạn 2022-2027. Nhà trường yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- HĐ TĐGCL CTĐT GDMN;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trí Khải